



Comune di Cagliari

Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici Ufficio Statistica e Censimenti

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI 100 RILEVATORI CUI ATINGERE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO

Il Comune di Cagliari, rilevata la necessità di procedere alla formulazione di un Albo comunale di collaboratori esterni da cui attingere per l'assegnazione di incarichi di rilevatore statistico,

INDICE

una selezione pubblica finalizzata alla costituzione di un Albo di 100 rilevatori statistici, avente validità cinque anni dalla data della sua approvazione, da cui attingere, secondo necessità, per le seguenti rilevazioni:

- indagini demandate dall'Istituto nazionale di Statistica che il Comune di Cagliari svolge in qualità di comune campione ISTAT nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni previsto dal D.L. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, avviato a partire dall'anno 2017, che potrebbe richiedere un impiego considerevole di rilevatori esterni;
- indagini di interesse dell'Amministrazione.

1) REQUISITI MINIMI RICHIESTI

I requisiti minimi di cui i candidati devono essere in possesso all'atto della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della domanda stessa, sono i seguenti:

- ◆ Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- ◆ Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- ◆ Perfetta padronanza della lingua italiana, letta scritta e parlata, per i cittadini stranieri;
- ◆ Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ◆ Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso nonché di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione;
- ◆ Godimento dei diritti civili e politici;

- ♦ Idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore statistico;
- ♦ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ♦ Disponibilità a spostarsi, a proprie spese, in varie zone del territorio cittadino, al fine di raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da censire;
- ♦ Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi saranno inseriti in una graduatoria, che sarà formata in base ai titoli di studio successivi al diploma di scuola media superiore e alle esperienze professionali maturate.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il punteggio totale massimo attribuibile per i titoli di studio successivi al diploma di scuola media superiore e le esperienze professionali maturate non può essere superiore a 25 punti e verrà assegnato nel modo descritto di seguito.

a) Titoli di studio – **max 5 punti** - (nel caso in cui si possiedano più titoli verrà preso in considerazione quello superiore):

- ♦ Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche od economiche – punti 5
- ♦ Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche od economiche – punti 4
- ♦ Altra laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) – punti 3
- ♦ Altra laurea triennale o altro diploma universitario – punti 2

b) Rilevazioni effettuate per conto dell'Istat negli ultimi cinque anni (dal 2011) – **max 5 punti:**

- ♦ Indagini periodiche (Multiscopo, Forze di lavoro etc.) – punti 0.50 per ciascuna indagine
- ♦ Indagini annuali (Consumi delle famiglie, Prezzi al consumo etc.) – Punti 1 per ciascuna indagine

c) Esperienze effettuate come rilevatore durante i Censimenti a partire dal 2001 – **max 5 punti:**

- ♦ Censimento della Popolazione, dell'Industria e dei Servizi 2001– punti 1,50
- ♦ Censimento Pilota della Popolazione 2009 – punti 1
- ♦ Censimento dell'Agricoltura 2010 – punti 1,50
- ♦ Rilevazione dei numeri civici 2010/2011 – punti 1
- ♦ Censimento della Popolazione, dell'Industria e dei Servizi 2011– punti 1,50

d) Esperienze lavorative, svolte anche tramite contratti a tempo determinato, con qualifica non inferiore a collaboratore amministrativo presso uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni – **max 5 punti:**

- ♦ Per ogni semestre intero – punti 0,50

e) Esperienze lavorative, svolte anche tramite contratti a tempo determinato presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati – **max 5 punti:**

- ♦ Per ogni semestre intero – punti 0,50

3) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, che sarà valida per 5 anni dalla sua approvazione, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate,

secondo i criteri prima individuati.

In caso di candidati con lo stesso punteggio avrà la precedenza il più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale del Comune di Cagliari, ai fini della generale conoscenza.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dall'Ufficio Statistica del Comune di Cagliari.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

Il Dirigente del Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici si riserva, al termine dell'attività lavorativa assegnata al concorrente, una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto. Si avrà decadenza del candidato anche nel caso di rifiuto da parte di quest'ultimo, per due volte, dell'incarico proposto.

4) COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (All. A.3. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) attraverso un lavoro che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti per lo più in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e sarà soggetta ai controlli da parte del responsabile dell'Ufficio Statistica e Censimenti del Comune.

I rilevatori incaricati, dovranno svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Statistica e Censimenti; in particolare avranno il dovere di:

- a) massima collaborazione con le persone soggette alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b) provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie che lo hanno compilato autonomamente, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti presso il loro domicilio;
- c) gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- d) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- e) compiere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Statistica e Censimenti;
- f) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione

dall'ISTAT.

- g) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- h) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- i) provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- j) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte dal trasporto pubblico nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche proprie per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- k) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'Ufficio Statistica e Censimenti del Comune.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Dal momento che il censimento e le rilevazioni devono essere effettuate in periodi di tempo determinati e il termine viene fissato inderogabilmente dall'ISTAT, è necessario che i rilevatori diano la propria disponibilità ad effettuare le interviste e il lavoro assegnato nei periodi previamente stabiliti ed indicati in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'attività di rilevazione verrà coordinata da parte del responsabile dell'Ufficio Statistica e Censimenti del Comune, nonché sottoposta a controllo dell'ISTAT, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

Ai rilevatori è fatto assoluto divieto, nell'espletamento del loro incarico, di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

5) COMPENSI, TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Compenso:

Il compenso lordo spettante ai rilevatori sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari completamente e correttamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

I compensi lordi saranno soggetti alle trattenute di legge e saranno corrisposti dopo che l'Istat avrà trasferito le somme al Comune. Il compenso è da considerarsi omnicomprendente e comprende quindi anche tutte le eventuali spese vive sostenute per le prestazioni, tra cui vanno menzionate, a titolo di esempio, quelle relative all'eventuale utilizzo del mezzo proprio e/o ai mezzi di trasporto pubblici.

Per le attività di formazione, che hanno carattere obbligatorio, non è previsto alcun compenso, né rimborsi spese.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il Dirigente del Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare con le proprie inadempienze il buon andamento delle operazioni di rilevazione. In tal caso il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

Non sussiste a carico del Comune alcun compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun

obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre quello già definito.

Tipologia e durata del contratto:

Con riferimento alle indagini ISTAT, trattandosi di rilevazioni che vengono effettuate in diversi periodi dell'anno e che non superano generalmente i trenta giorni lavorativi ne consegue che le prestazioni fornite dai rilevatori rientrano nella tipologia del contratto di prestazione occasionale.

Per quanto riguarda gli incarichi per il censimento continuo, si valuterà in seguito al relativo avvio la durata della prestazione e la tipologia del contratto.

6) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I moduli prestampati, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono disponibili in formato cartaceo presso l'ufficio Statistica e Censimenti – Via Ampère n. 2 – 09134 Cagliari oppure scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Cagliari (www.comune.cagliari.it > Bandi Gare Avvisi Concorsi> Corsi, concorsi e selezioni).

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato e alla revoca dell'eventuale incarico già dato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 15° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando (in caso di invio tramite poste o corriere non farà fede il timbro postale)** e potrà essere:

- 1) spedita tramite servizio postale al Protocollo Generale del Comune di Cagliari – Via Crispi n. 2 – 09124 CAGLIARI ,
- 2) inviata tramite PEC (Posta Elettronica certificata) all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it;
- 3) recapitata a mani al Protocollo Generale del Comune di Cagliari – Via Crispi n. 2 – 09124 CAGLIARI - dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

7) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione ai corsi di formazione per il Censimento saranno pubblicate sul sito del Comune; gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito periodicamente.

Per quanto attiene alle altre attività di rilevazione si procederà tramite contatto telefonico oppure tramite email.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informa che:

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco di Cagliari, con sede in via Roma n.145 - 09124 Cagliari.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Innovazione

Tecnologica e Sistemi Informatici, Ing. Riccardo castrignano, con sede in Piazza De Gasperi n.2 - 09125 Cagliari.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è la Dr.ssa Maria Paola Trincas, Funzionario dell'Ufficio Statistica e Censimenti del Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Via Ampère n. 2 – 09134 Cagliari – tel. n. 060/6777627; fax n. 070/6777630.

I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Cagliari incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte alla Dott.ssa Maria paola Trincas.