

**RICORSO AVVERSO GRADUATORIA PROVVISORIA BANDO FONDO SOCIALE  
2016 CAT. A – B- C  
(fondo sociale ex art. 5 L.R. n° 7 del 2000)**

Il/la sottoscritto/a.....  
nat\_ a ..... il...../...../..... residente in alloggio ERP  
di proprietà del Comune di Cagliari sito in via..... n°.....  
piano.....int. ....; codice inquilino \_\_\_\_\_  
Tel./ Cell: .....

**RICORRE**

avverso la graduatoria provvisoria relativa al bando Fondo Sociale 2016 Cat. A – B - C

**per i seguenti motivi:**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**CONSENSO DEL RICHIEDENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei dati sensibili a norma del capo II, titolo III, parte I del Decreto Legislativo n. 196/2003 al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

Distinti saluti.

Cagliari...../...../.....

Firma

\_\_\_\_\_

## **ISTRUZIONI PER L'INVIO DEL RICORSO**

Il presente modulo può essere presentato a mano al Protocollo Generale del Comune di Cagliari in via Crispi n. 2 o presso gli uffici del Servizio Politiche sociali e salute, settore ERP o in alternativa, mediante posta, al seguente indirizzo:

**Servizio Politiche sociali e salute, settore ERP**  
**Via Nazario Sauro, 17 - 09123 – CAGLIARI**

Se il ricorso non viene sottoscritto in presenza del dipendente addetto è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità degli interessati ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R.28/12/2000 n° 445.

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona .
  - Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco del Comune di Cagliari, con sede in via Roma n.145- 09123 Cagliari.
  - Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Politiche sociali e salute del Comune di Cagliari con sede in in Cagliari in piazza De Gasperi s.n.
  - Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Politiche sociali e salute con sede in Cagliari in piazza De Gasperi s.n.
  - I trattamenti connessi alla procedura di cui al presente modulo sono curati da personale del Comune di Cagliari incaricato del trattamento, ovvero da eventuali incaricati ed i dati conferiti al Comune potranno essere comunicati, anche senza il consenso dell'interessato, agli enti pubblici nazionali, regionali e locali, con esclusione degli enti pubblici economici, con i quali il Comune ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.
  - I dati personali forniti per la presente comunicazione sono utilizzati al fine di soddisfare la richiesta stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva di darne eventuale pubblicità nelle forme ritenute più idonee.
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di istruire la pratica.
  - I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
  - Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
  - I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte Dirigente del Servizio Patrimonio.
- Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, nonché idoneo a rivelare lo stato di salute.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Politiche sociali e salute – ufficio ERP, Via Nazario Sauro n. 17  
Accoglienza utenti al 1° piano previa esibizione di un documento di identità  
Orario di apertura al pubblico: martedì ore 15.00- 17.30; martedì ore 09.00- 12.30  
Tel. 070 677-7383 – Fax 070 677-7350