

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER ATTIVITA' SPORTIVE DI
BEACH VOLLEY, BEACH TENNIS E SIMILARI
SULLA SPIAGGIA DEL POETTO - STAGIONE 2017**



Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n° 112
(Conferimento delle funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti Locali)

Legge Regionale 12 giugno 2006 n° 9
(Conferimento di funzioni e compiti agli Enti Locali)

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 74 del 22/10/2014
Piano di Utilizzo del Litorale del Comune di Cagliari

Premessa

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 74 del 22/10/2014 è stato approvato il Piano di Utilizzo del Litorale del Comune di Cagliari, nel quale è regolamentato il rilascio delle autorizzazioni demaniali temporanee per la pratica sportiva sulla spiaggia del Poetto.

La tipologia delle Autorizzazioni demaniali di cui trattasi (20 giorni) ha comportato negli scorsi anni una intensa attività amministrativa connessa al rilascio di un rilevante numero di Autorizzazioni, proroghe, rinnovi e nuovi provvedimenti. Si rende pertanto necessario disciplinare l'attività di gestione al fine di rispondere ad alcune esigenze fondamentali:

- L'attività di rilascio delle Autorizzazioni temporanee per finalità sportive deve essere programmata, coordinata e governata dal soggetto pubblico nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.
- Accede alla pratica sportiva nella spiaggia un bacino d'utenza stimato in circa 300 atleti, con la disponibilità di n° 3 aree per le discipline sportive di Beach Volley, Beach Tennis e similari, che consentirà l'utilizzo degli spazi durante la stagione balneare.

Art 1. Finalità

1. L'Amministrazione Comunale si propone con il presente bando di unificare il procedimento di assegnazione delle Autorizzazioni demaniali temporanee per lo svolgimento delle manifestazioni e attività sportive di Beach Volley, Beach Tennis e similari nella spiaggia del Poetto attraverso l'individuazione degli spazi dedicati alla pratica sportiva sul bene demaniale nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
2. Gli appassionati, partecipando con il bando al programma di utilizzo degli spazi, potranno accedere alla pratica sportiva in spiaggia.

Art 2. Oggetto

1. Il presente bando disciplina il rilascio delle Autorizzazioni demaniali temporanee per lo svolgimento delle manifestazioni e attività sportive di Beach Volley, Beach Tennis e similari ed è costituito secondo un calendario di utilizzi (**Allegato A**), distribuito su 3 aree di estensione pari a m² 792,00 ciascuna, assegnabili per periodi da P1 a P8 di durata massima pari a 20 giorni. Saranno compresi nella Autorizzazione demaniale, oltre ai 20 giorni di utilizzo effettivo, un giorno precedente e un giorno successivo al fine di consentire il montaggio e lo smontaggio degli impianti sportivi e delle strutture di supporto.
2. Ogni gruppo di campi è individuato da una dicitura "AREA" e da un numero, per un totale di tre aree concedibili; la numerazione, come riportata nelle monografie delle aree (**Allegato B**) allegate al presente Bando, riprende quella individuata nelle tavole grafiche del PUL.
3. Le Autorizzazioni per l'attività sportiva di cui ai precedenti commi saranno rilasciate esclusivamente negli spazi e per i periodi indicati.
4. Gli aggiudicatari delle autorizzazioni si occuperanno del tracciamento del campo, attraverso fettucce di delimitazione, la cui collocazione sarà quella prevista dalle monografie allegate al presente Bando; essi potranno disporre degli impianti sportivi da loro realizzati ricavando dei proventi anche imponendo un prezzo di utilizzo, purché l'attività economica sia meramente sussidiaria e al solo fine di consentire la sostenibilità delle spese, rispetto alla pratica sportiva, e nel rispetto delle disposizioni in materia.
5. Al termine della Autorizzazione gli spazi dovranno essere lasciati liberi da ogni impianto, attrezzatura o arredo.

Art 3. Soggetti legittimati a partecipare

1. Sono legittimati a partecipare al Bando esclusivamente le Associazioni a carattere sportivo, le Società sportive e le Federazioni sportive, singolarmente o in associazione nelle forme consentite dalla normativa vigente, con esclusione di persone fisiche, società commerciali ed imprenditori commerciali.
2. I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - non devono essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e dell'art. 32 ter del Codice Penale;
 - non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo; a proprio carico non deve essere in corso un procedimento per la

- dichiarazione di una di tali situazioni, né il soggetto può versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- nei propri confronti non deve essere stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
 - devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
3. Le Associazioni a carattere sportivo, le Società sportive e le Federazioni sportive partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - non devono essere incorse nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
 - devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge 68/99.
 - devono eleggere domicilio elettronico mediante una dichiarazione contenente l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate tutte le comunicazioni provenienti dall'Ente e che dovrà risultare attivo al momento del ritiro delle Autorizzazioni.
 4. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui sopra mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n° 445.
 5. L'atto di Autorizzazione dovrà comunque essere sottoscritto per accettazione da un soggetto giuridico unico ed in possesso dei necessari poteri.

Art 4. Modalità di partecipazione e procedura di assegnazione

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata come da facsimile **Modello A**, debitamente compilato e firmato, secondo quanto previsto nel successivo articolo 8.
2. La procedura di assegnazione si svolgerà in seduta pubblica il **3 MAGGIO 2017 alle ore 10:00** presso il Servizio Tributi e Patrimonio del Comune di Cagliari in Via Sauro n° 17.
I richiedenti sono invitati a partecipare alla seduta con un soggetto abilitato a sottoscrivere le assegnazioni.
3. La commissione di assegnazione, presieduta dal Dirigente del Servizio Tributi e Patrimonio del Comune di Cagliari e da due dipendenti del Servizio, uno dei quali con funzione di segretario, esaminate le domande pervenute, formulerà l'elenco degli assegnatari tra i partecipanti e provvederà all'assegnazione in via provvisoria con redazione di apposito verbale al termine della procedura di assegnazione di cui al successivo comma.
4. La procedura di assegnazione verrà effettuata mediante sorteggio e si svolgerà in più fasi come di seguito elencato:
 - a) A seguito dell'apertura della buste, accertata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, sarà assegnato un numero progressivo a ciascun partecipante regolare.
 - b) Nel rispetto dei principi di rotazione e parità di trattamento, i partecipanti ammessi verranno sorteggiati per stabilire in quale ordine gli stessi esprimeranno le proprie preferenze sulle autorizzazioni da rilasciare (area e periodo). Gli stessi, a turno, potranno scegliere un periodo per una delle aree concedibili, a loro discrezione, scegliendo tra le caselle libere dell'allegato A, che verranno via via assegnate fino all'esaurimento delle alternative, salva la facoltà dei concorrenti di uscire dalla procedura di assegnazione in qualunque momento qualora le aree e i periodi rimasti liberi non rispondano più alle loro esigenze.
 - c) Al termine della procedura, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle aree durante tutta la stagione balneare, si consentirà ai concorrenti di addivenire ad ulteriori accordi relativi allo scambio di aree/periodi, modificando eventualmente le assegnazioni.
 - d) Le nuove richieste in accordo e comunque tutte le assegnazioni dovranno essere accettate con la sottoscrizione del verbale e dell'allegato A debitamente compilato.

Art 5. Rilascio delle Autorizzazioni

1. L'elenco provvisorio degli assegnatari delle aree verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cagliari.

2. Gli assegnatari delle aree risultanti dalla procedura dovranno regolarizzare gli impegni assunti mediante il ritiro delle Autorizzazioni demaniali prima dell'inizio del periodo di validità dell'Autorizzazione.
3. Il ritiro delle Autorizzazioni non potrà avvenire se non previo pagamento di quanto previsto dall'articolo successivo.
4. La mancata regolarizzazione degli impegni comporterà la decadenza immediata dal diritto di ottenere le Autorizzazioni assegnate e non regolarizzate, e delle Autorizzazioni relative ai periodi successivi, nonché l'incameramento della cauzione provvisoria di cui al successivo art. 7.
5. Le Autorizzazioni non regolarizzate potranno essere offerte ai partecipanti alla procedura con successiva lettera-invito.

Art 6. Polizza assicurativa, canone demaniale, bolli

1. Il ritiro della Autorizzazione è subordinato:
 - nel caso in cui la manifestazione sportiva preveda il posizionamento di tribune, spalti e strutture coperte di facile rimozione, alla presentazione di idonea e specifica polizza assicurativa di cui all'art. 9 del PUL prevista per la Categoria 1) - occupazione di aree demaniali marittime di non vaste dimensioni (superiori a metri 500 e fino a mq 1000), come di seguito indicato:
 - Polizza, per un massimale di Euro 1.500.000,00, per Copertura spese inerenti le operazioni di pulizia e di rimessione in pristino della zona della demaniale e delle aree limitrofe interessate dalla manifestazione;
 - Polizza per un massimale di Euro 2.500.000,00 per responsabilità civile verso terzi;
 - al pagamento del Canone demaniale, mediante modello F23, nella misura di **€ 349,30 (trecentoquarantanove/30) per ogni Autorizzazione** (pari alla misura del canone minimo prevista dal Decreto Interministeriale 19/07/89 attuativo della Legge 160/89 di conversione del D.L. 77/89, aggiornato con circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 78 del 07/12/2016);
 - al pagamento dei Diritti di Segreteria, nella misura di € 52,00 (euro cinquantadue/00) per ogni Autorizzazione, da versare, alternativamente:
 - sul c/c bancario intestato al Comune di Cagliari – Servizio Tesoreria: IBAN IT 82 Y 01015 04800 000070188729;
 - sul c/c postale intestato al Comune di Cagliari – Servizio Tesoreria: IBAN IT 79 A 07601 04800 000000213090;con la causale: “Diritti di segreteria per Autorizzazione demaniale (*indicare: periodo/area e nome ditta*)”
 - alla presentazione, per ogni Autorizzazione, di n° 2 marche da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) .

Art 7. Cauzione provvisoria

1. La cauzione provvisoria è fissata in € 52,00 (euro cinquantadue/00) da versare, alternativamente:
 - sul c/c bancario intestato al Comune di Cagliari – Servizio Tesoreria: IBAN IT 82 Y 01015 04800 000070188729;
 - sul c/c postale intestato al Comune di Cagliari – Servizio Tesoreria: IBAN IT 79 A 07601 04800 000000213090;
2. La causale da indicare dovrà essere “Rilascio autorizzazione demaniale per attività sportiva nome xxxxxxx”.
3. La cauzione verrà restituita o compensata in caso di regolarizzazione delle Autorizzazioni e incamerata in tutti gli altri casi.

Art 8. Modalità di presentazione della richiesta

1. Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione come da fac-simile **Modello A** con l'ulteriore documentazione richiesta, a pena di inammissibilità, al Comune di Cagliari – Servizio Patrimonio, entro le **ore 12:00 del giorno 26 APRILE 2017**
2. La domanda dovrà essere presentata in apposito **plico chiuso** mediante consegna per posta, o a mano nei giorni martedì dalle ore 15:00 alle ore 17,30 e mercoledì dalle 9:00 alle 13:00, al Comune di Cagliari - Servizio Tributi e Patrimonio - Via Nazario Sauro 17 - ovvero a mezzo PEC all'indirizzo **patrimonio@comune.cagliari.legalmail.it**;
3. Farà fede come data di arrivo **esclusivamente** il timbro di accettazione riportato sulla busta ovvero la data e l'ora di ricezione della PEC come risultante dall'avviso di consegna rilasciato dal sistema;

4. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile o venisse consegnato in luoghi diversi da quelli sopra indicati.
5. Il plico dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**Bando per l'assegnazione di Autorizzazioni demaniali per attività sportive anno 2017 – Non Aprire – Consegnare al Servizio Tributi e Patrimonio entro le ore 12:00 del 26 aprile 2016**"; In caso di invio a mezzo PEC all'indirizzo patrimonio@comune.cagliari.legalmail.it; l'intestazione e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura: "**Bando per l'assegnazione di Autorizzazioni demaniali per attività sportive anno 2017**", dovranno essere riportate nel testo della PEC;
6. Il plico ovvero la PEC dovrà contenere:
 - l'istanza di partecipazione redatta utilizzando il **Modello A** disponibile sul sito istituzionale regolarmente **datato e sottoscritto nei modi previsti dalla legge**.
 - La Dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante il possesso dei requisiti prescritti, disponibile sul sito istituzionale, regolarmente **datata e sottoscritta nei modi previsti dalla legge**;
 - Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - Ricevuta del versamento della cauzione provvisoria;
 - Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Associazione, o Società Sportiva o Federazione, o altro atto da cui si evinca la natura giuridica del concorrente.

Art 9. Norme finali

1. Il presente bando verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Brundu, Dirigente del Servizio Tributi e Patrimonio.
3. Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente Bando e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Tributi e Patrimonio del Comune di Cagliari in Via Sauro 17, giorni martedì dalle ore 15:00 alle ore 17,30 e mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 chiedendo del Geom. Giuseppe Sanna (giuseppe.sanna@comune.cagliari.it) – 070 6777352) o dell'Ing. Roberta Farris (roberta.farris@comune.cagliari.it) – 070 6777357.
4. I modelli e le Schede indicati nel presente bando sono scaricabili dal sito internet del Comune di Cagliari www.comune.cagliari.it