

**CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE A CARICO DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP
BANDO 2016**

(fondo sociale ex art. 5 L.R. n° 7 del 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nat. a _____ residente in
alloggio ERP di proprietà del Comune di Cagliari sito in _____
via _____ n° _____ int. _____ piano _____
Tel. _____ e-mail _____ C. INQ. _____

CHIEDE

l'assegnazione di un **contributo a carico del fondo sociale** previsto a favore degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti dal Comune di Cagliari relativo alle spese per la conduzione dell'alloggio di cui sopra, trovandosi in almeno una delle condizioni di cui all'art. 1 del Bando 2016:

·Cat. A: assegnatario facente parte di nucleo familiare comprendente soggetti disabili o affetti da gravi malattie croniche o terminali, comportanti grave ed effettivo disagio economico, attestato dal Servizio Politiche Sociali del Comune;

·Cat. B: assegnatario che paghi un canone annuo di locazione che, incrementato delle spese per eventuali servizi e di quelle condominiali, ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata nella tabella A della L.R. 7/2000.

·Cat. C: assegnatario che paghi un canone annuo d'uso che, incrementato delle spese condominiali e delle spese indicate nella precedente lett. b), e degli oneri derivanti dal ripiano del debito maturato per morosità pregresse, ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata nella tabella A allegata alla L.R. n. 7/2000.

A tal fine dichiara

● che l'importo dell'anno 2016 per le spese relative agli oneri condominiali, come risulta dalla attestazione del caposcala o dell'amministratore del condominio allegata a pena di improcedibilità della voce relativa alle spese condominiali, è pari a:

€ _____

N.B. Se sono presenti nel nucleo familiare soggetti disabili o affetti da gravi malattie croniche o terminali comportanti grave ed effettivo disagio economico in base alla Deliberazione della Giunta Regionale n° 36/20 del 5 settembre 2000 art. 1, comma 1° lett. A, è necessario allegare la relazione del Servizio Politiche Sociali.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Copia piano di rateizzazione stipulato con Equitalia Spa per le eventuali morosità maturate sino al 31/12/2009.
 Attestazione del caposcala o dell'amministratore del condominio circa l'avvenuto pagamento delle spese condominiali anno 2016.

CONSENSO DEL RICHIEDENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei dati sensibili a norma del capo II, titolo III, parte I del Decreto Legislativo n.196/2003 al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

SI NO

Distinti saluti.

Cagliari, _____

Firma

Se la dichiarazione non viene sottoscritta in presenza del dipendente addetto è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità dell'interessato ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R.28/12/2000 n° 445

Determinazione n° 3888 / 2016 del 27/04/2016

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEL MODULO

Il presente modulo deve essere consegnato entro il **17/06/2016** al Protocollo Generale del Comune di Cagliari in via Crispi n. 2 o presso gli uffici del Servizio Patrimonio. In alternativa è possibile spedire una lettera (farà fede il timbro postale) a:
Servizio Patrimonio Via Nazario Sauro n° 17 - 09123 – CAGLIARI

INFORMAZIONI UTILI SULLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il canone annuo e le spese da considerare saranno quelli relativi all'anno 2016 così come il reddito da prendere in considerazione per valutare la percentuale di incidenza sarà quello utilizzato per il calcolo del canone (reddito 2014). Allo stesso modo il nucleo familiare cui si farà riferimento per il calcolo del reddito e per l'attribuzione dei punteggi sarà quello dell'anno 2016.

ORARI RICEVIMENTO UTENTI SERVIZIO PATRIMONIO

Per informazioni rivolgersi al Servizio Patrimonio con sede in Via Nazario Sauro n. 17.

Accoglienza utenti al 1 piano previa esibizione di un documento di identità.

Orario di apertura al pubblico:

- martedì e mercoledì ore 09.00 – 12.30
- giovedì ore 15.00 - 18.00

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 per i cittadini che accedono ai servizi del Comune di Cagliari.

Il Comune di Cagliari La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. f) del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata nella Via Roma n. 145.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. g del Decreto Legislativo n. 196/2003, è il Dirigente del Servizio Patrimonio con sede in Via Nazario Sauro, 17 Cagliari.

L'elenco dei responsabili dei servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari all'indirizzo www.comune.cagliari.it nella sezione Organigramma.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a), è curato dal personale del Comune di Cagliari, appositamente incaricato del trattamento dei dati.

Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Cagliari.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Cagliari se contenuti all'interno di atti amministrativi.

I dati personali trattati sono utilizzati al fine di formulare la graduatoria per il pagamento dei contributi previsti dalla L.R. N° 7 del 2000 all'art. 5 e s.m.i.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Il trattamento potrà riguardare anche *dati giudiziari*, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. e) del Decreto Legislativo 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche *dati sensibili*, di cui al comma 1, lett. d) dell'art. 4 del Decreto Legislativo 196/2003: quali l'eventuale presenza nel nucleo familiare di persone affette da malattie terminali o di persone riconosciute invalide dagli enti competenti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Cagliari.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 di cui al Decreto Legislativo 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato, devono essere inoltrate al Dirigente del Servizio Patrimonio con sede in Via Nazario Sauro, 17 Cagliari.