

Modulo istanza di accesso agli atti¹

Al Comune di Cagliari
Servizio Attività Produttive e Turismo
Piazza de Gasperi
09125 Cagliari

Il/la sottoscritto/a _____
Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____ email _____
Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

- diretto interessato²
 legale rappresentante della Ditta/Società _____
 altro (es. procuratore, tutore, curatore fallimentare, etc.: allegare documentazione)

RICHIEDE³

- di prendere visione
 il rilascio di copia semplice
 senza allegati con allegati
 il rilascio di copia conforme (istanza da presentare **in bollo**).
 senza allegati con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: (in caso di DUAAP indicare il cod. univoco)

Nel formato (se disponibile) _____

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 6 D.P.R. n. 445/2000 di aver titolo a chiedere quanto sopra in qualità di: _____

che l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/i documento/i richiesto/i è il seguente:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Cagliari – Servizio Attività Produttive e Turismo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, posta sul retro della presente ed esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al punto 1 della citata Informativa.

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P. (secondo i costi e le modalità di pagamento disponibili sul sito del Comune di Cagliari (www.comune.cagliari.it) nella sezione "Servizi online" – Accesso agli atti visibile sulla barra laterale sinistra) e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

Il ritiro della documentazione, da effettuarsi presso l'U.R.P., potrà essere effettuato anche tramite un delegato, munito di documento di riconoscimento.

In tale caso occorrerà allegare apposita delega in carta semplice allegando copia fotostatica del documento di identità del delegante.

(data)

(firma)

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche e dal Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n°57 del 23 marzo 1998. La normativa è consultabile sul sito www.comune.cagliari.it nella sezione "Servizi on line" - Accesso agli atti visibile sulla barra laterale sinistra.

² Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.

³ La documentazione richiesta verrà trasmessa all'U.R.P. (Via Sauro, 19 – Cagliari - Numero Verde 800016058) per la consegna delle stessa all'interessato e la riscossione del corrispettivo dovuto. Il ritiro della documentazione potrà avvenire in data ed ora da concordarsi con lo stesso, previo pagamento del corrispettivo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Cagliari La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, dispone la tutela dei dati personali che La riguardano.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma 145.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati personali è il Dirigente dell'Unità Organizzativa (Servizio) presso cui è effettuato il trattamento dei dati.

L'elenco dei Responsabili dei Servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari all'indirizzo www.comune.cagliari.it, nella sezione Organigramma.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente dell'Unità Organizzativa o altro dipendente preposto alla formazione del documento o a detenerlo stabilmente.

1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI

Il trattamento dei dati personali (art. 4, comma 1, lett. a), è curato dal personale del Comune di Cagliari, appositamente incaricato del trattamento dei dati stessi. Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Cagliari.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Cagliari, se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del procedimento che si vuole avviare.

I dati verranno pertanto utilizzati esclusivamente per tale scopo.

2) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi. Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge.

3) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 di cui al Decreto Legislativo 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno, dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato devono essere inoltrate al Servizio presso cui sono raccolti e custoditi i dati personali.