

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

AL COMUNE DI CAGLIARI

Servizio Polizia Municipale

Ufficio c.o.s.p.

via Crespellani 5a, tel. 0706776818 – 0706776813

pec: poliziamunicipale@comune.cagliari.legalmail.it

e-mail: pm.cosp@comune.cagliari.it

Prot. n. _____ del _____

OGGETTO: Richiesta concessione temporanea occupazione suolo pubblico

Il/La sottoscritto/a

cognome		nome	
nato/a a		data	
residente a		via, piazza	
tel./cell.		C.F.	

in qualità di: titolare dell'impresa individuale legale rappresentante altro _____

soc./assoc.ne			
e-mail			
sede legale a	via, piazza		
tel./cell.	C.F./P.I.		

CHIEDE

la concessione per l'occupazione del suolo pubblico temporanea nel Comune di Cagliari

in via, piazza _____

per un totale di mq _____ o estensione lineare di mt _____

con le seguenti modalità: (indicare le dimensioni)

n° gazebo _____ n° tavolini/banchetti _____ n° sedie _____
n° pedane _____ n° pannelli espositivi _____ n° _____

secondo il seguente periodo di attività:

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.:

DICHIARA

che l'occupazione è finalizzata a: (barrare la voce che interessa)

<input type="checkbox"/> iniziativa da parte di associazioni di volontariato (specificare la natura) <	<input type="checkbox"/> umanitaria	<input type="checkbox"/> sportiva	<input type="checkbox"/> propaganda politico/elettorale mediante banchetti
	<input type="checkbox"/> religiosa	<input type="checkbox"/> politica	
	<input type="checkbox"/> culturale/sociale	<input type="checkbox"/> ludica	
<input type="checkbox"/> cortei di vario genere <	<input type="checkbox"/> politici	<input type="checkbox"/> processione religiosa	<input type="checkbox"/> noleggioriciclo biciclette
	<input type="checkbox"/> scioperi	<input type="checkbox"/> volantinaggio con n° addetti _____	
	<input type="checkbox"/> altro _____		

scopo e/o eventuale manifestazione correlata al corteo:

nel caso di Processioni o cortei, il percorso sarà il seguente:

DICHIARA INOLTRE

- che non sussistono, da parte del medesimo, debiti liquidi ed esigibili relativi al canone per l'occupazione di suolo pubblico ovvero che i pagamenti rateali sono regolari;
- di avere diritto all'esenzione dal Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche COSAP ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 15/11/1993 n.507 come da allegata documentazione;
- di avere diritto all'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (marca da bollo) ai sensi dell'allegato B) del D.P.R. n. 642/1972;
- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e nelle leggi in vigore nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intende prescrivere a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà, ai sensi dell'art. 11, lett. F, del Regolamento medesimo, ivi compreso il versamento del deposito cauzionale o della fidejussione bancaria o assicurativa, ove previsti;

CHIEDE

- che la concessione venga spedita all'indirizzo e-mail/pec _____

DELEGA

- il/la sig./ra _____
nato/a _____ il _____, residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ tel. cell. _____
al ritiro della concessione. (Allegare copia del documento di riconoscimento del delegato)

ALLEGA (barrare la voce che interessa)

N.B.: Gli allegati sono considerati elementi essenziali dell'istanza.

- Copia documento d'identità del richiedente;
- Planimetria dell'area interessata con le occupazioni richieste;
- Atto costitutivo o statuto (per le Associazioni);
- Copia del provvedimento di iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato o del riconoscimento formale da parte del competente Ministero;
- Elenco degli addetti alla distribuzione dei volantini;
- Copia volantino da distribuire;
- altro: _____;

Data _____

firma _____

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

1. Il presente modulo, da utilizzare esclusivamente per le occupazioni di suolo pubblico riguardanti: **processioni religiose, associazioni di volontariato, volantinaggio, banchetti elettorali/propaganda politica, noleggio biciclette, cortei di vario genere (politici, scioperi, manifestazioni correlate ai cortei)**, compilato in tutte le sue parti, **a pena di inammissibilità**, con allegati tutti i documenti richiesti e/o necessari, deve essere presentato, nei modi individuati dall'Amministrazione (espressi in calce al modulo), non prima di 60 giorni e almeno 30 giorni prima dalla data prevista dell'evento.
2. **La concessione del suolo pubblico, non autorizza allo svolgimento delle attività di cui sopra ma sono fatti salvi tutti gli ulteriori adempimenti e obblighi previsti dal Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza, riferita all'ordine, sicurezza ed incolumità pubblica e/o da tutte le normative di settore, ivi comprese le normative di natura igienico/sanitarie in caso di degustazione di prodotti alimentari.**
3. **Il ritiro dell'atto di concessione** di suolo pubblico e quindi la sua efficacia, è **subordinato al pagamento del bollo (€ 16) e del canone** (quando previsto) calcolato secondo i parametri del Regolamento per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche "COSAP", consultabile nel sito istituzionale del Comune di Cagliari.
4. Le eventuali rinunce alla concessione devono essere formalizzate almeno tre giorni prima dell'evento. In caso contrario il pagamento del bollo e del canone sarà comunque dovuto (nei casi previsti) e attivata la riscossione con l'inoltro ai competenti servizi dell'amministrazione.
5. Il mancato ritiro della concessione entro 30 giorni dalla comunicazione, anche per le vie brevi (e-mail), comporterà la decadenza della medesima.
6. La distribuzione dei volantini dovrà avvenire esclusivamente mediante consegna fatta a mano degli stessi, essendo, comunque vietata la distribuzione dei volantini tramite veicoli o la collocazione sotto i tergicristalli dei veicoli in sosta sul suolo pubblico o lanciare o collocare sul suolo pubblico volantini o simili.
7. Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003: i dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti ed accessi non autorizzati. I dati forniti verranno trattati ad uso esclusivamente interno e per i soli fini inerenti al procedimento. Titolare del trattamento dati è il Comune di Cagliari nella persona del Sindaco. Responsabile del trattamento dati è il dirigente del Servizio Polizia Municipale. I dati sono raccolti presso le sedi del Corpo della Polizia Municipale di Cagliari.

N.B.: Le istanze di concessione di suolo pubblico devono essere inoltrate utilizzando il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cagliari via Crispi 2 o l'Ufficio Protocollo della Polizia Municipale via Crespellani 5a, altrimenti tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: poliziamunicipale@comune.cagliari.legalmail.it