



## **Servizio Politiche Sociali e Salute**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI ORATORI AVENTI SEDE ED OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE AVENTI FINALITA' SOCIALI IN FAVORE DI MINORI**

**ANNO 2016**

*Scadenza per la presentazione delle proposte progettuali: ore 12.00 del 02/12/2016*

#### **Visti**

- la deliberazione consiliare n° 26 del 19/05/2015, con la quale è stato approvato il regolamento sull'erogazione di contributi o altre utilità a organismi aventi finalità sociali;
- la deliberazione di Giunta n° 34 del 30/03/2016, contenente criteri e direttive per la concessione di contributi o altre utilità a organismi aventi finalità sociali nell'anno 2016.

### **IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SALUTE**

#### **RENDE NOTO**

**che sono aperti i termini per la presentazione di domande di contributo per l'anno 2016, per la realizzazione di ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE, SOCIALIZZANTI ED EDUCATIVE IN FAVORE DI MINORI REALIZZATE NELL'ANNO 2016 DAGLI ORATORI AVENTI SEDE E OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE.**

#### **Art. 1 - FINALITÀ e OGGETTO**

1. L'Amministrazione Comunale di Cagliari intende promuovere e sostenere progetti o iniziative in campo sociale, orientati alla realizzazione di azioni sociali rivolte ai minori, con l'obiettivo di favorire la partecipazione sociale dei minori, tramite attività ludico ricreative, socializzanti ed educative.

2. In quest'ottica, attraverso il co-finanziamento dei progetti di cui al presente avviso, il Comune intende sostenere progetti che siano stati realizzati o da realizzare entro l'anno 2016 dagli oratori del territorio comunale.

## **Art. 2 - DESTINATARI**

1. Per le attività di cui all'art. 1, comma 2, possono presentare domanda di contributo gli oratori parrocchiali aventi sede ed operanti nel Comune di Cagliari.
2. Il contributo sarà erogato in proporzione all'entità dei contributi richiesti e ai progetti presentati, già realizzati o da realizzare entro il 31.12.2016 e risultati idonei sulla base dei requisiti richiesti, per un importo massimo di euro 5.000,00 a oratorio.
3. Per concorrere all'ottenimento dei contributi, è necessario che gli ORATORI risultino costituiti da non meno di tre anni, tenendo conto della data di pubblicazione del presente avviso, e abbiano codice fiscale o partita IVA intestato all'Oratorio oppure alla Parrocchia di competenza.
4. Per essere ammessi all'ottenimento dei contributi, è necessario che i progetti raggiungano almeno il 60% del punteggio massimo attribuibile, valutato secondo i criteri stabiliti nella deliberazione di Giunta n. 34 del 30.03.2016 nell'allegato A e i parametri indicati nel presente avviso nell'allegato B;
5. Il contributo è concesso esclusivamente per lo svolgimento di attività dell'oratorio per le quali il beneficiario presenti documenti giustificativi delle spese intestate all'organismo beneficiario e per sole spese sostenute nell'anno 2016.

## **Art.3 - IMPORTO DEL CO-FINANZIAMENTO**

Il budget stanziato nel Bilancio 2016 è pari a € 50.000,00, l'importo massimo finanziabile per ciascun oratorio è fissato in € 5.000,00.

## **Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Ciascun partecipante può presentare una sola domanda di contributo. Nel caso di presentazione di più domande, sarà valutata solo l'ultima domanda in ordine di presentazione, secondo il numero assegnato dal Protocollo Generale del Comune, e saranno escluse dalla valutazione tutte le altre.
2. Le domande devono essere predisposte utilizzando esclusivamente il Modello allegato al presente avviso. Alla domanda va allegato un progetto, contenente obbligatoriamente un prospetto finanziario delle entrate e uscite dell'attività progettuale, preferibilmente nel contesto delle entrate e uscite dell'organismo che presenta domanda di contributo. Il progetto dovrà essere redatto preferibilmente in font "Arial" 12, interlinea 1,5, con lunghezza massima di 6 pagine (3 fogli fronte/retro).
3. La domanda, redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'oratorio istante, il quale avrà cura di allegare la copia fotostatica del suo documento di identità, in corso di validità.
4. La domanda, il progetto e la copia del documento di identità devono essere inseriti in busta chiusa indirizzata al Comune di Cagliari, Protocollo Generale, Via Crispi, 2, 09124 CAGLIARI. La busta dovrà contenere la seguente dicitura: Servizio Politiche Sociali E Salute, avviso pubblico per la presentazione di "PROPOSTE PROGETTUALI ORATORI PARROCCHIALI ANNO 2016".
5. La domanda può essere indirizzata a mezzo di posta elettronica certificata, del servizio postale, di agenzia di recapito, corriere, a mani, ovvero con qualunque altro mezzo reputato

idoneo, **ma deve pervenire al protocollo generale del Comune di Cagliari entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 2 dicembre 2016.**

6. Il termine è perentorio e da intendersi quale termine ultimo di ricezione della busta da parte del Protocollo Generale, a pena di esclusione. Questa regola si applica anche in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, all'indirizzo seguente: **protocollo generale@comune.cagliari.legalmail.it**.

#### **Art. 5 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

1. Le attività di cui all'art. 1, comma 2 devono essere svolte nell'anno in corso fino al 31.12.2016.

#### **Art. 6 - SPESE NON AMMISSIBILI**

Sono ritenute non ammissibili le spese relative ad attività convegnistiche, seminariali, di studio nonché le pubblicazioni o la stampa di lavori e le spese per acquisizione di beni durevoli; le spese generali (telefono, locazione, cancelleria, etc. ) sono ammissibili fino a un massimo del 5% rispetto all'intero costo del progetto presentato.

Le fatture, ricevute e i documenti fiscali presentati in sede di rendicontazione dovranno necessariamente essere intestati all'oratorio o nel caso in cui l'oratorio abbia lo stesso Codice fiscale o partita iva della Parrocchia nella quale ha sede l'oratorio, le attività rendicontate dovranno essere inequivocabilmente riferirsi alle attività oratoriali.

L'erogazione sarà condizionata alla presentazione di idoneo rendiconto ai sensi dell'art.12 della deliberazione di Giunta 26 del 19/05/2015, fatto salvo l'obbligo di pubblicizzazione dell'intervento economico comunale nell'iniziativa oggetto di contributo, nel caso di iniziative già realizzate

#### **Art. 7 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL PROGETTO**

1. Le domande sono istruite dal Servizio Politiche Sociali e Salute, tramite una commissione dello stesso Servizio costituita dal Dirigente, che la presiede.

2. Il progetto allegato alla domanda deve specificare obiettivi, azioni e attività, destinatari, tempi di realizzazione, risorse utilizzate e risorse richieste.

3. La valutazione del progetto deve fondarsi sulla "rilevanza sociale" dello stesso, per un punteggio massimo attribuibile pari a 85, e sulla base dei parametri indicati nell'allegato B al presente avviso.

4. Il progetto deve essere coerente e rispondente al DUP 2015 – 2017, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n°9 del 03/03/2015, nonché il DUP 2014 – 2016, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 22/04/2014, con particolare riferimento alla Missione 12, "Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia".

5. La valutazione del progetto deve fondarsi sulla "rilevanza sociale" dello stesso, , nonché sulla qualità del medesimo, sulla solidità e affidabilità dei destinatari dei contributi per un punteggio massimo attribuibile pari a 85, e sulla base dei parametri indicati nell'allegato B al presente avviso.

6. Il contributo economico è concesso per i progetti giudicati idonei, ossia che abbiano

ottenuto una valutazione di almeno il 60% dei punti disponibili. Il contributo non potrà superare il 85% delle spese ammissibili del progetto, valore calcolato sui costi preventivati, ai fini del riconoscimento del contributo, nonché sui costi rendicontati, ai fini della liquidazione.

7. l'erogazione sarà condizionata alla presentazione di idoneo rendiconto ai sensi dell'art.12, del regolamento del Consiglio Comunale n.26 del 19.05.2015 fatto salvo l'obbligo di pubblicizzazione dell'intervento economico comunale nell'iniziativa oggetto di contributo, nel caso di iniziative già realizzate.

## **Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- a) le domande pervenute al Comune di Cagliari oltre il termine perentorio di cui all'articolo 4 del presente avviso. Si considerano pervenute fuori termine anche le domande che, sebbene spedite entro la data e l'ora di scadenza stabilita, siano pervenute al Protocollo Generale del Comune di Cagliari in data e orario successivi. ( Si considerano, inoltre, trasmesse fuori termine le domande spedite per posta elettronica certificata entro il termine ultimo di cui all'art. 4, ma che, per qualunque motivo, non siano stati acquisite dal Comune di Cagliari entro il medesimo termine);
- b) le domande che non siano state sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo istante;
- c) nel caso in cui uno stesso organismo abbia presentato più di una domanda per ciascuna delle linee di attività di cui all'art. 1, verrà considerata l'ultima domanda pervenuta al Protocollo Generale del Comune di Cagliari, con esclusione delle precedenti;
- d) le domande relative a progetti che prevedono una richiesta di finanziamento a carico del Comune superiore all'ottantacinque per cento (85%) delle spese ammissibili del progetto;
- e) domande presentate da organismi costituiti da meno di tre anni, tenendo conto della data di pubblicazione del presente avviso, ovvero domande presentate da organismi privi di codice fiscale o partita IVA;
- f) domande presentate da organismi privi di esperienza almeno biennale nelle attività oggetto del progetto, tenendo conto della data di pubblicazione del presente avviso;
- g) l'eventuale mancata integrazione della documentazione entro il termine perentorio stabilito dal Servizio Politiche Sociali e Salute, pari ad almeno tre giorni lavorativi.
- h) Non sono erogati contributi o riconosciute altre utilità a soggetti che abbiano esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale di Cagliari. E' fatta salva la possibilità di sanare la posizione debitoria, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data della richiesta di contributo o altra utilità;
- i) Non possono essere destinatari di contributi o altre utilità gli organismi che hanno contenziosi in essere col Comune di Cagliari, in materia di canoni concessori, o che occupino senza immobili comunali in presenza di richiesta di rilascio, alla data di presentazione della richiesta di contributo o altra utilità. E' fatta salva la possibilità di cessare il contenzioso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla stessa data della

richiesta di contributo o altra utilità.

**Art. 9 - NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto non definito dal presente avviso si applicano le norme disposte dal regolamento sull'erogazione di contributi o altre utilità a organismi aventi finalità sociali, approvato con la deliberazione consiliare n° 26 del 19/05/2015, nonché la deliberazione di Giunta n° 34 del 30/03/2016, contenente criteri e direttive per la concessione di contributi o altre utilità a organismi aventi finalità sociali nell'anno 2016.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla seguente e-mail: [servizi.sociali@comune.cagliari.it](mailto:servizi.sociali@comune.cagliari.it).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Antonella Delle Donne

*(firmato digitalmente)*