

Marca da
bollo
€ 16,00²

RICHIESTA
CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO
PER STRUTTURE AMOVIBILI PER PUBBLICI ESERCIZI
(OMBRELLONI, TAVOLI, SEDIE)
ANNO _____

(La presente è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
COMUNE DI CAGLIARI
pec: produttive@comune.cagliari.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

nato/a a _____ il ___/___/___ e residente in _____

via/ piazza, ecc. _____ n. _____ CAP. _____

tel/cell. _____, email _____

in qualità di : *(barrare la casella interessata)*

- titolare dell'omonima impresa individuale legale rappresentante della Società:

denominazione o ragione sociale: _____

P. I. _____, con sede legale nel Comune di _____

Prov. _____ via/piazza, ecc. _____ n. _____ CAP. _____

PEC DITTA _____ **(OBBLIGATORIA)¹**

PEC TECNICO _____ **(OBBLIGATORIA)**

CHIEDE LA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

per il periodo dal _____ al _____

1. le comunicazioni da parte del comune verranno inoltrate esclusivamente alle pec suindicate per tutta la durata della concessione. Il comune di Cagliari non si assume alcuna responsabilità in caso di comunicazioni regolarmente inviate alla pec indicata e non pervenute al concessionario.
2. compilare l'apposito modulo denominato "dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo" presente nel portale istituzionale alla pagina http://www.comune.cagliari.it/portale/attivitaiproduttive/at02_concess_suolo_pubblico

(barrare la casella interessata)

- antistante e corrispondente alla proiezione del fronte dell'unità immobiliare in cui è ubicato il pubblico esercizio.
- Non antistante il pubblico esercizio come si evince dagli elaborati tecnici allegati alla presente, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera n. 23/2016 del 30/03/2016.

per il Pubblico Esercizio denominato _____ ubicato nel Comune di Cagliari in Via/Piazza _____ n. _____, in attività in virtù di:

- DUAAP codice univoco n. _____ avviata in data _____
- autorizzazione di pubblico esercizio n. _____ rilasciata il _____

per le seguenti strutture amovibili:

n. ____ tavoli

n. ____ sedie

n. ____ ombrelloni

n. ____ altre strutture amovibili _____ **(specificare)**

n. ____ altre strutture amovibili _____ **(specificare)**

n. ____ altre strutture amovibili _____ **(specificare)**

per un totale complessivo di mq. _____ a fronte di una superficie totale interna del locale di mq. _____ di cui mq. _____ adibiti alla somministrazione di alimenti e bevande, per n. _____ di coperti, come da documentazione allegata alla DUAAP/autorizzazione n. _____.

DICHIARA

che il posizionamento richiesto ricade interamente su suolo pubblico del Comune di Cagliari e consiste in

- area di proprietà del Comune di Cagliari
- area privata con servitù di pubblico passaggio, non vincolata da altre destinazioni dall'atto di servitù.
- area privata ad uso pubblico non vincolata da altro provvedimento al rilascio della concessione

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione di tutte le norme contenute nel regolamento per la concessione di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 30/03/2016, con particolare riferimento agli articoli 7 (limitazioni al rilascio della concessione), 11 (ritiro della concessione) 12 (obblighi del titolare), 14 (rinnovo);
- di essere a conoscenza del contenuto della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 13/04/2016 avente oggetto "Approvazione del piano di classificazione acustica del territorio del Comune di Cagliari e del Regolamento Acustico Comunale";

- che l'attività per la quale è stata richiesta la concessione di suolo pubblico non implica emissioni sonore incompatibili e/o eccedenti i limiti di classificazione acustica dell'area dove si svolge l'attività stessa, così come definiti nella tabella "T10 Stato di progetto" e nelle tabelle di dettaglio T10.1, T10.2, T10.3, T10.4, allegata alla delibera di C.C. 37/2016 di cui sopra;
- di essere consapevole che:
 - o la presente richiesta di concessione e' finalizzata al posizionamento di strutture amovibili in favore del Pubblico Esercizio suindicato e che lo spazio concesso non potrà essere utilizzato per altri scopi, né la concessione potrà essere presentata ad altri uffici o Enti per finalità diverse (es. per posizionamento di strutture fisse);
 - o il posizionamento dovrà essere realizzato all'interno dell'area concessa, negli orari indicati e nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione, salvo applicazione dei provvedimenti sanzionatori di cui all'articolo 18 del Regolamento per la concessione di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto;
 - o gli arredi dovranno avere caratteristiche tipologiche, materiali e cromatismi conformi a quanto previsto dal "Regolamento per l'inserimento ambientale di chioschi e per l'utilizzo di spazi per il ristoro all'aperto in Centro Storico" approvato con Delibera di C.C. n. 63 del 07/04/2006 ed eventualmente, alle prescrizioni di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 235/2013 per le parti non in contrasto con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2014;
 - o resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di introdurre in qualsiasi momento limitazioni al rilascio delle concessioni o restrizioni su quelle esistenti per motivi legati alla tutela del paesaggio e decoro urbano, del verde pubblico, della quiete pubblica o di sicurezza con particolare riferimento alla circolazione viabilistica o pedonale;
 - o in particolari aree del territorio comunale come la Piazza Yenne, il Quartiere Marina e il Largo Carlo Felice, il rilascio della concessione è subordinato al rispetto delle prescrizioni contenute negli specifici regolamenti di pianificazione del territorio;
 - o resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di limitare la superficie di suolo pubblico concedibile, per ragioni di pubblico interesse o di parametrare la superficie concedibile alla superficie interna del pubblico esercizio;
 - o resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare, modificare o sospendere in ogni tempo la concessione o di sottoporla a limitazioni per ragioni di pubblico interesse;
 - o nel caso di occupazioni antistanti ingressi privati, vetrine (allestite e non), insegne o ingressi di attività commerciali, artigianali o di servizi, l'occupazione può essere concessa solo previo nulla osta dei titolari dell'esercizio e/o dei condominii interessati;
 - o nel caso di occupazione non antistante il pubblico esercizio, l'occupazione può essere concessa purché sia dimostrata l'impossibilità di ottenere il suolo pubblico nello spazio antistante il locale. Dovrà essere in ogni caso garantita una distanza di massimo 30 metri dal pubblico esercizio
 - o le occupazioni dovranno rispettare e garantire le leggi previste in materia di disabilità sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta verso terzi;
 - o il titolare è tenuto alla presentazione del **modello F6**, unitamente al modello **C5**, al SUAP per l'ampliamento della superficie di somministrazione ed eventuale DUAAP di adeguamento degli scarichi fognari qualora il numero dei coperti, comprensivo dell'ampliamento oggetto della concessione, superi il numero stabilito dalla normativa vigente e implichi l'applicazione della normativa sugli scarichi industriali (modello **A11** da presentarsi attraverso il SUAP secondo le modalità da esso stabilite). Il mancato rispetto di tale obbligo costituisce grave violazione delle prescrizioni della concessione ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 18 del vigente regolamento;
 - o il titolare è tenuto ad adeguare il piano di autocontrollo redatto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento C.E. n. 852/2004 (HACCP);

- il titolare è tenuto a versare l'eventuale cauzione stabilita dalla Giunta Comunale a garanzia del rispetto delle prescrizioni contenute nella concessione;
 - il titolare è tenuto a fornire tutte le integrazioni richieste dalla pubblica amministrazione entro i tempi dettati dalla legge, pena decadenza dell'istanza.
- Dichiaro inoltre che la documentazione tecnica allegata a corredo della presente istanza è conforme all'attuale stato di fatto dei luoghi, tenuto conto delle norme di legge e della vigente regolamentazione del Comune di Cagliari .

SI ALLEGA:

1. copia documento di identità del titolare e del tecnico incaricato
2. la seguente documentazione tecnica firmata digitalmente in pdf in ogni copia, datata e timbrata (compreso il numero di iscrizione all'Ordine);
 - a) stralcio planimetrico della zona (stralcio della cartografia del PUC)
 - b) Planimetria **conforme all'attuale stato di fatto dei luoghi, in scala (1:100)** nella quale dovranno essere indicate:
 - tutte le quote nonché le dimensioni ed il massimo ingombro delle strutture in fase di utilizzo dei tavoli e delle sedute/sedie e quotate con precisione;
 - area di occupazione corrispondente alla proiezione del fronte dell'unità immobiliare in cui è ubicato il pubblico esercizio
 - conformità dell'occupazione rispetto al Codice della Strada
 - occupazione dei marciapiedi nel massimo della metà della loro larghezza, in adiacenza al fabbricato garantendo una zona libera per la circolazione dei pedoni, larga non meno di 2 metri
 - eventuale distanza del filo della concessione rispetto ad eventuali passi carrai non inferiore a metri 1,50;
 - eventuale distanza del filo della concessione da panchine, fontane e scalinate non inferiore a metri 2,00;
 - posizionamento delle strutture arretrate, rispetto al filo esterno del marciapiede, di un franco di 50 centimetri;
 - eventuale distanza di almeno m. 1,50 in corrispondenza dell'ingresso del condominio e di altre attività;
 - distanza dalle intersezioni viarie
 - passaggio e margine di manovra dei mezzi di soccorso di m. 2,50;
 - triangolo di visibilità dalle intersezioni stradali, presenza di semafori e segnaletica orizzontale e verticale
 - in caso di occupazione non antistante il pubblico esercizio, distanza massima dell'occupazione dal locale principale
 - eventuale indicazione delle concessioni limitrofe
 - c) simulazione fotografica comprensiva di tutti gli arredi richiesti, foto e depliant illustrativi delle strutture con indicazione delle dimensioni degli arredi proposti
 - d) relazione tecnica descrittiva dell'intervento, **comprensiva di:**
 - asseverazione sulla conformità dell'occupazione rispetto alla sicurezza delle strutture murarie e non, impianti e quant'altro, prospettanti lo spazio concesso a tutela della pubblica incolumità;

- asseverazione sulla conformità dell'occupazione rispetto alle leggi previste in materia di disabilità;
 - asseverazione indicante che l'occupazione non impedisce l'accesso ad altri stabili o attività, la visibilità di vetrine, portoni, targhe, lapidi o cippi commemorativi;
 - asseverazione sul rispetto della normativa in materia di scarichi fognari in base al totale dei coperti
 - asseverazione sull'adeguatezza dei servizi igienici presenti nel pubblico esercizio a seguito dell'ampliamento della superficie di somministrazione (da comprovare con successiva presentazione del modello F6)
- e) assenso scritto e copia del documento d'identità del titolare dell'attività e/o del condominio (amministratore pro-tempore) qualora l'intervento richiesto non ricada interamente nello spazio prospiciente il locale.

I sottoscritti dichiarano, infine, di essere consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000.

Cagliari, _____

IL RICHIEDENTE

IL TECNICO INCARICATO

(timbro dell'attività)

(timbro ed estremi iscrizione all'Ordine)

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Il Comune di Cagliari La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. f) del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata nella Via Roma n. 145.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. g del Decreto Legislativo n. 196/2003, è il Dirigente del Servizio Suap Mercati Attività Produttive e Turismo con sede in Piazza de Gasperi, 2 -09125 Cagliari.

L'elenco dei responsabili dei servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari all'indirizzo www.comune.cagliari.it, nella sezione Organigramma.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a), è curato dal personale del Comune di Cagliari, appositamente incaricato del trattamento dei dati.

Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Cagliari.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Cagliari se contenuti all'interno di atti amministrativi.

I dati personali trattati sono utilizzati al fine di gestire il procedimento richiesto e per motivi istituzionali.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento potrà riguardare anche *dati giudiziari*, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. e) del Decreto Legislativo 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Cagliari.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 di cui al Decreto Legislativo 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato, devono essere inoltrate alla Dott. Gian Battista Marotto, presso il Servizio Suap Mercati Attività Produttive e Turismo con sede in Piazza de Gasperi, 2 -09125 Cagliari ove sono raccolti e custoditi i dati personali.