



COMUNE DI CAGLIARI  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE  
UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

## **RICHIESTA CERTIFICATO DIGITALE DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

### **OBBLIGHI DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 23-ter e dell'art. 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al codice dell'amministrazione digitale e le regole tecniche in materia di formazione dei documenti informatici, pertanto gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile estrarre copia per gli usi consentiti dalla legge.

**PER QUANTO SOPRA NON SONO PIÙ PREVISTI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ANALOGICI.**

La richiesta e la formazione di tali documenti è **SEMPRE** soggetta agli obblighi di bollo, salvi solo i casi di esclusione o di esenzione espressamente previsti dalla normativa vigente.

### **PERTANTO SI AVVISANO GLI UTENTI**

- CHE la presentazione dell'istanza di Certificato Digitale di Destinazione Urbanistica priva del contrassegno da **€ 16,00** (marca da bollo), quando ne è previsto l'obbligo, comporta la trasmissione automatica della stessa all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di competenza.
- CHE domanda presentata senza contrassegno **non può essere regolarizzata** in un momento successivo.
- CHE all'atto della domanda deve essere **SEMPRE** presentato un ulteriore contrassegno da € 16,00 ai fini della emissione del Certificato Digitale. La mancata presentazione dell'ulteriore contrassegno comporta il recupero mediante ingiunzione fiscale.

#### **ALTERNATIVAMENTE**

gli obblighi di bollo possono essere assolti mediante DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO allegato alla presente. La suddetta dichiarazione è valida anche per le istanze **inoltrate per via telematica** (PEC, e-Mail, ecc.).

**Per le COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE su supporto cartaceo sono necessari ULTERIORI CONTRASSEGNI (uno ogni 4 pagine per ogni copia) da presentare all'atto del ritiro a prescindere dall'uso, cioè anche nei casi in cui l'originale è esente da obblighi di bollo.**

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Cagliari, 26 luglio 2016

Il Responsabile P.O.  
Ing. Roberto Trudu  
(firmato in originale)



## DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

reperibile al numero telefonico (\*) \_\_\_\_\_ oppure \_\_\_\_\_

e-mail (\*) \_\_\_\_\_

(\*) campo facoltativo

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, art. 46 c.1 lett. p), sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci di aver pagato l'imposta di bollo mediante l'acquisto presso un esercente convenzionato di apposito contrassegno (marca da bollo) di cui si riportano di seguito gli estremi:

utilizzo	n. identificativo (14 cifre)	data	importo
istanza	_____	_____	€ 16,00
certificato	_____	_____	€ 16,00



### DICHIARA ALTRESÌ

- che le marche da bollo sopra indicate sono state **annulate** ed **utilizzate esclusivamente** per la richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica relativo ai terreni identificati dai seguenti dati catastali:  
\_\_\_\_\_ ;
- che una copia informatica della presente dichiarazione, nella quale vengono allegati e annullati i suddetti **contrassegni**, viene trasmessa per via telematica contestualmente all'istanza;
- di allegare alla presente una copia informatica del **documento di identità** del dichiarante.

#### APPLICARE QUI

Contrassegno per l'istanza

**ANNULLARE I CONTRASSEGNI  
CON UN TIMBRO DATARIO O  
RIPORTANDO A MANO LA  
DATA DI ANNULLAMENTO**

#### APPLICARE QUI

Contrassegno per certificato

**ANNULLARE I CONTRASSEGNI  
CON UN TIMBRO DATARIO O  
RIPORTANDO A MANO LA  
DATA DI ANNULLAMENTO**

luogo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

n.

**Tecnico istruttore:****Data:**CONTRASSEGNO  
MARCA DA BOLLO  
€ 16,00*Spazio riservato all'Ufficio per la protocollazione***COMUNE DI CAGLIARI**  
Servizio Pianificazione Strategica e  
Territoriale  
Viale Trieste, 141  
09123 - CAGLIARI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_, **chiede** che gli venga  
rilasciato un **certificato digitale di destinazione urbanistica**, relativo all'area distinta nel **Catasto Terreni**, Comune Censuario di  A - Cagliari,  D - Pirri,  C - Monserrato al foglio/i - mappale/i

il Certificato sarà inviato via PEC al seguente indirizzo e-mail:  
\_\_\_\_\_. ESENTE DA BOLLO:  Successione  Richiesta Enti  Altre esenzioniPer uso:  Trasferimento di terreni, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380; \_\_\_\_\_. Storico: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**Chiede**, inoltre, di voler ricevere le comunicazioni relative allo stato del procedimento a mezzo: Email;  Raccomandata;  Telefono;  Fax;

al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_.

 **Chiede** n. \_\_\_\_\_ copie conformi all'originale digitale da ritirare presso l'ufficio dietro presentazione di **ulteriori contrassegni** (marca da bollo) da € 16,00 (uno ogni 4 pagine per ogni copia).

Allega alla presente:

 Elaborato su estratto di mappa non anteriore a mesi 3 con **mappali evidenziati** (**OBBLIGATORIO**); N. 1 Contrassegno (marca da bollo) da € 16,00 per il Certificato; Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo; N. \_\_\_\_\_ ulteriori Contrassegni (marca da bollo) da € 16,00 per le copie conformi all'originale; Eventuale copia fotostatica di un precedente Certificato di Destinazione Urbanistica rilasciato in data \_\_\_\_\_, Archivio n° \_\_\_\_\_.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Il richiedente

**N.B.: LE MODALITÀ PER LA CONSEGNA DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA SONO RIPORTATE SUL RETRO**

# RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

## Informativa ai sensi dell'art.13 del d.lgs 196/2003

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco del Comune di Cagliari, con sede in via Roma n.145 - 09123 Cagliari.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Ing. Salvatore Farci, con sede Viale Trieste, 141 - 09123 - Cagliari.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale con sede in Viale Trieste, 141 - 09123 Cagliari.

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Pianificazione Territoriale sono curati solo da personale del Comune di Cagliari incaricato del trattamento.

I dati personali forniti saranno utilizzati ai soli fini gestionali e istituzionali e non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. L'Ente garantisce la riservatezza dei dati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della definizione del procedimento e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità della stessa.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del d.lgs n.196/2003 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale.

Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idoneo a rivelare lo stato di salute del richiedente eventualmente per le richieste ex l.13/1989.

## MODALITÀ PER LA CONSEGNA DEI CERTIFICATI DIGITALI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Per la trasmissione del **CERTIFICATO DIGITALE** è necessario quanto segue:

1) Trasmissione del documento attestante la ricevuta di versamento rispettivamente al punto A) o B);

A) **Attestazione del versamento** di € (\*) su C/C postale n°**213090** intestato a **"Tesoreria del Comune di Cagliari"**, causale del versamento: **"Servizio Pianificazione Territoriale - diritti di segreteria - rilascio CDU - voce 3011030002000"**;

B) **Ricevuta contenente il numero di CRO** relativa al versamento di € (\*) tramite **IBAN: IT 79 A 07601 04800 000000 213090** intestato a **Comune di Cagliari**, indicando nella causale: **"Servizio Pianificazione Territoriale - diritti di segreteria - rilascio CDU - voce 3011030002000"**;

2) L'indicazione di un indirizzo e-mail a cui deve essere inviato il Certificato Digitale. È possibile trasmettere i certificati direttamente al Notaio in caso di stipula di atti pubblici. Il documento digitale può essere consegnato anche su supporto hardware fornito dall'utente.

3) Documento di riconoscimento del soggetto che riceve il file del Certificato Digitale o ritira l'eventuale copia conforme all'originale.

**Le copie conformi all'originale potranno essere ritirate presso l'Ufficio Segreteria del Servizio Pianificazione Territoriale sito al 4° piano del Palazzo Civico di viale Trieste, 141 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, dietro presentazione dei contrassegni indicati nella comunicazione.**

Per le informazioni l'Ufficio Segreteria risponde ai numeri: **(070) 6776061 - 6776067 - 6776018 - 6776763.**

**(\*)** La cifra del versamento verrà comunicata dopo la redazione del certificato.