

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUCCUREDDU PAOLA**
Indirizzo **VIA ROMA 145 - 09124 CAGLIARI**
Telefono **070.677-7306**
E-mail **paola.cuccureddu@comune.cagliari.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/05/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 ottobre 2016 Incarico di posizione organizzativa "Pubblica istruzione, Politiche giovanili e Sport" presso il Servizio Pubblica istruzione, Politiche giovanili e Sport.
Comune di Cagliari – via Roma 145 – 09124 Cagliari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale - Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1, posizione economica D2. Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.
- Tipo di impiego Direzione, coordinamento, controllo e responsabilità, limitatamente all'incarico e alle risorse assegnate, per lo svolgimento delle attività inerenti gli Uffici Pubblica istruzione, Politiche Giovanili e Sport.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 novembre 2014 al 30 settembre 2016 Funzionario presso l'ufficio contratti, Servizio Affari istituzionali e contratti, con specifiche responsabilità (dal 1.01.2015 al 30.09.2016) di supporto della contrattualistica pubblica e di coordinamento del gruppo di lavoro dell'ufficio.
Comune di Cagliari – via Roma 145 – 09124 Cagliari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale - Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1, posizione economica D2. Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.
- Tipo di impiego Incarico per specifiche responsabilità per lo svolgimento delle attività inerenti l'Ufficio Contratti.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 11 novembre 2012 al 30 settembre 2014 Incarico di posizione organizzativa "Appalti e Contratti" presso il Servizio Appalti, Contratti e Economato a seguito di selezione interna.
Comune di Cagliari – via Roma 145 – 09124 Cagliari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale - Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1, posizione economica
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

D2. Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Direzione, coordinamento, controllo e responsabilità, limitatamente all'incarico e alle risorse assegnate, per lo svolgimento delle attività inerenti gli Uffici Appalti e Contratti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 19 dicembre 2005 al 10 novembre 2012

Istruttore direttivo amministrativo presso l'ufficio Contratti, Servizio Appalti, Contratti, Economato, a seguito di concorso pubblico.

Comune di Cagliari

Ente locale - Pubblica Amministrazione

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Collaborazione col funzionario in p.o. in relazione alle competenze dell'ufficio: stipulazione di tutti gli atti contrattuali di cui è parte il comune di Cagliari e adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente.

Direzione dei cantieri regionali di lavoro per l'informatizzazione dell'archivio dell'ufficio contratti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2 dicembre 2002 al 18 dicembre 2005

Istruttore amministrativo (cat. C) presso l'ufficio Appalti, Servizio Appalti e Contratti e Assicurazioni, a seguito di mobilità esterna.

Comune di Cagliari – via Roma 145 – 09124 Cagliari

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Attività di istruttoria dei procedimenti ad evidenza pubblica volti ad individuare i contraenti a cui affidare l'esecuzione dei lavori pubblici, di forniture e servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1° gennaio 2001 al 1 dicembre 2002

Istruttore amministrativo (cat. C) presso il Servizio Amministrazione del Personale - Settore Affari del Personale a seguito di concorso pubblico

Comune di Selargius

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Attività di istruttoria per la fruizione degli istituti contrattuali del pubblico impiego (p.e.o., diritto allo studio, congedi parentali, istituti accessori etc.); istruttoria di procedure concorsuali, coordinamento e organizzazione della presenza dei commessi alle sedute consiliari e assegnazione dei relativi emolumenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 7 agosto 2000 al 31 dicembre 2000

Istruttore amministrativo (cat. C) presso l'Ufficio Contratti a seguito di concorso pubblico

Comune di Olbia

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Attività di istruttoria per la redazione del regolamento comunale per la disciplina dei contratti all'interno di un gruppo di lavoro coordinato dall'Avvocato del Comune. Istruttoria di procedure negoziate. Attività di collaborazione col Segretario Generale in relazione a procedimenti d'appalto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 26 luglio 1999 al 22 gennaio 2000 (180 gg.) e dal 18 febbraio 2000 fino al 30 luglio 2000

Collaboratore amministrativo a tempo determinato, VI q.f. (poi Categoria C1) presso il Comune di Cagliari, Divisione Appalti e Contratti, Ufficio Appalti, a seguito di selezione pubblica per titoli

Comune di Cagliari

Ente locale – Pubblica Amministrazione

Contratto di diritto pubblico a tempo determinato

Attività di istruttoria dei procedimenti ad evidenza pubblica volti ad individuare i contraenti a cui affidare l'esecuzione dei lavori pubblici, di forniture e servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 5 maggio 1999 al 10 giugno 1999 con scrutini finali

Docente supplente a tempo determinato

Istituto Tecnico Industriale Statale "Othoca" di Oristano

Amministrazione Pubblica - Pubblica istruzione

Contratto di diritto pubblico a tempo determinato

Insegnamento delle discipline giuridico-economiche. Completamento dei programmi e delle verifiche con scrutini finali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 17 febbraio 1997 al 16 febbraio 1998 e dal 27 aprile 1998 al 26 aprile 1999

Contrattista di ricerca

Università degli Studi di Cagliari – Area Informatica e Telematica

Amministrazione Pubblica - Università

Contratto di lavoro subordinato, di diritto privato, a tempo determinato e a tempo parziale, finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca

Contrattista di ricerca (ex. art. 37 L.R. 2/94) per i due anni previsti, in quanto vincitrice del relativo concorso presso l'Università di Cagliari, Area informatica e telematica, sul tema "*Conversione di procedimenti amministrativi vigenti in procedimenti telematici in forma elettronica*".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2008 al 2004 (A.A. 2003-2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dottore di ricerca

Università degli studi di Cagliari - Dipartimento di Diritto Pubblico e di studi sociali

Tesi di dottorato dal titolo "*Procedimenti d'appalto e telematica*".

Dottore di ricerca, in "*Diritto dell'attività amministrativa informatizzata e della comunicazione pubblica*", titolo conseguito in data 14 marzo 2008 (XIX° ciclo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12 luglio 1994

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo storico-politico-internazionale

Vecchio ordinamento – durata quadriennale

Università degli studi di Cagliari

Tesi in Organizzazione Internazionale dal titolo: "*Il ruolo delle Organizzazioni Internazionali non governative nella difesa dei diritti umani. Il caso di Amnesty International*".

Dottore in scienze politiche

Votazione: 110/110 e lode. Vincita del Premio Nazionale "*Difesa popolare non violenta*" per la tesi di laurea (prima classificata ex equo nell'anno 1995), bandito dal Centro di Educazione alla Pace dell'Università di Napoli, dalla Fondazione Aldo Capitini di Perugia, dall'Istituto Ricerche sulla Pace (IPRI) di Torino, con relazione al convegno e pubblicazione negli atti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16 luglio 1985

Maturità Classica
Liceo "S.A. De Castro" di Oristano
Votazione: 53/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 4 aprile 1995 al 19 gennaio 1996 A.A. 94/95

III° Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione (post lauream)

FORMEZ di Cagliari, frequentato a mezzo di borsa di studio bandita dalla Regione Sardegna

Attività in aula: 950 ore. Materie principali: diritto (pubblico, amministrativo, degli enti locali e comunitario), economia, contabilità, scienza dell'organizzazione, comunicazione.

Votazione finale: buono.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 4 novembre 1996 al 23 giugno 1997

Corso di preparazione ai concorsi pubblici

Scuola di perfezionamento post lauream", Cagliari

Materie principali: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto degli enti locali, diritto regionale.

Votazione finale: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**MADRELINGUA****ITALIANA****ALTRE LINGUE****FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUE**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi informatici in uso nell'Amministrazione

Ottima conoscenza dei sistemi operativi M/S DOS e Windows, degli ambienti Windows e Macintosh, degli applicativi Windows, Excel e Open office.

Buon utilizzo delle reti informatiche, di Internet e della posta elettronica.

PUBBLICAZIONI	Sulla tesi di laurea, note a sentenza nella "rivista giuridica sarda", articoli di contenuto giuridico e culturale nella rivista "Bollettino Bibliografico Sardo e Rassegna Archivistica di Studi Storici della Sardegna".
ATTIVITÀ/RICERCA	<ul style="list-style-type: none"> - seminari universitari nell'ambito del corso di Diritto Amministrativo II su diversi argomenti tra i quali il difensore civico e procedimenti d'appalto e telematica, argomento del dottorato. - docenze interne ed esterne all'ente; - <i>Cultore di materie pubblicistiche dal 1994 al 1999 presso l'Istituto Giuridico e di Studi Regionalisti della Facoltà di Scienze Politiche di Cagliari;</i> - <i>Collaboratore di ricerca:</i> dal 1994 al 1999 partecipazione ai progetti di ricerca curati dal Prof. Duni, relativi al progetto teleamministrazione (un progetto unitario e globale determinante lo svolgimento di tutte le procedure amministrative della pubblica amministrazione tramite terminali collegati ad un centro elaborazione dati, a sua volta inserito in una rete nazionale. I principali aspetti teorici sono stati acquisiti a livello normativo: forma elettronica dell'atto, firma elettronica).
ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione per Formatori Interni (Albo Formatori) promosso dal Servizio Formazione del Comune di Cagliari in collaborazione col Formez di Cagliari, con prova d'ingresso e prova finale, della durata di 70 ore circa, dal 22/06/2004 al 16/12/2004. - <i>Corso su "Mobbing: violenze psicologiche e molestie sessuali nei contesti lavorativi. Prevenzione, intervento, consulenza", IFOS, Cagliari 23/24 maggio 2003.</i> - <i>Corso di Diritto comunitario Jean Monnet</i>, sugli aspetti giuridico istituzionali del processo d'integrazione europea, tenuto dall'Università di Cagliari, Facoltà di Economia, in collaborazione con l'Unione Europea nell'A.A. 94/95 (dal 12/12/94 al 5/05/95). Votazione finale: buono. Totale ore: 60. - <i>Corso di inglese</i> di 50 ore presso il Centro linguistico d'Ateneo di Cagliari, livello pre-intermedio dal 14/09/98 al 13/11/98. Esame finale: 24/30. - <i>Corso di inglese</i> di 50 ore presso l'Anglo-American Centre di Cagliari dal 20/04/95 al 20/12/95, livello upper-intermediate. Superato il Corso con il grado B (buono). Accesso al VI livello. - <i>Corso Biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica</i> (dal novembre 1991 al giugno 1993) presso l'Archivio di Stato di Cagliari (certificato di frequenza). - <i>Corso di informatica giuridica sui metodi di interrogazione delle banche dati del CED della Corte di Cassazione, organizzato dall'Istituto Giuridico e di Studi Regionalistici della Facoltà di Scienze Politiche</i> (dicembre 1991- maggio 1992). - <i>Corso di diritto ambientale, organizzato e tenuto dagli Amici della Terra e dal Gruppo di intervento giuridico a Cagliari dal 28.01.98 all'1.04.98, per un totale di 20 ore.</i> - <i>Corso d'informatica della durata di 75 ore, nell'ambito del III° Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione del FORMEZ, svolto dall'aprile al novembre del 1995.</i> - <i>Corso d'informatica "Job & Work" di 40 ore per l'apprendimento di Windows 98/ME, Word ed Excel 2000, svolto dal 7 giugno al 4 ottobre 2001 dall'Easy Internet Club della Emmediemme Sistemi s.n.c. di Selargius.</i> - Partecipazione a Convegni universitari in materia di E-government e di Amministrazione telematica dal 1994 ad oggi e a corsi di aggiornamento in materia di appalti e contratti dal 2000 ad oggi.

Attesto che il presente curriculum è stato redatto in modo veritiero e autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità istituzionalmente perseguite dal Comune di Cagliari, ai sensi di legge.