



**INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco del Comune di Cagliari, con sede in via Roma n. 145 - 09124 Cagliari.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Coordinamento Informatico e Statistica del Comune di Cagliari, Ing. Claudio D'Aprile, con sede in piazza De Gasperi n. 2 – 09125 - Cagliari.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Urbanizzazioni e Mobilità Ing. Sergio Murgia, con sede Piazza De Gasperi, 2 - 09125 - Cagliari.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti da Servizio Urbanizzazioni e Mobilità sono curati solo da personale del Comune di Cagliari incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti per lo svolgimento delle pratiche collegate al rilascio delle autorizzazioni relative alla viabilità (occupazioni di suolo pubblico, rilascio di pass etc ), sono utilizzati al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'interruzione del procedimento.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 devono essere rivolte al Sig. Ing. Sergio Murgia. Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idoneo a rivelare lo stato di salute.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Qualunque documento il richiedente ritenga utile a sostegno della richiesta.

**PAGAMENTO DELLA TARIFFA**

In caso di accoglimento della richiesta, l'interessato deve provvedere al versamento di € 5,00 nel conto corrente postale n. 213090, intestato a Comune di Cagliari – Servizio Tesoreria – 09100 Cagliari, con causale "Autorizzazione Z.T.L. Servizio Urbanizzazioni e Mobilità".

Il versamento è dovuto per ogni richiesta di pass, sia per un nuovo veicolo, anche se sostitutivo di uno già dotato di pass, sia in caso di richiesta di duplicato, a meno che la stessa non sia motivata da deterioramento dell'originale riferibile all'azione di agenti atmosferici.

Il versamento non è dovuto in caso di rinnovo.

**RINNOVO DEL PASS**

Nel caso di accoglimento della richiesta, il provvedimento di deroga sarà riferibile esclusivamente alla validità del pass e non impegnerà in alcun modo l'Amministrazione comunale per le eventuali richieste di rinnovo, che dovranno essere presentate con le medesime modalità e che saranno valutate tenendo conto della situazione presente al momento, degli indirizzi dell'Amministrazione e dal trattamento che si riterrà opportuno seguire per analoghi casi.

**RITIRO DEL PASS**

Chi ritira il pass deve esibire un documento di identità, consegnare l'attestazione del versamento della tariffa se dovuta e firmare per ricevuta. Nel caso l'interessato intenda incaricare un'altra persona per il ritiro del pass, è necessario che compili e firmi anche questa sezione.

Il sottoscritto chiede che il pass venga consegnato a .....

nato/a a ..... il .....

FIRMA

.....

Pass n. .... consegnato in data odierna a mani di

.....

Cagliari, .....

L'addetto

Il ricevente

.....