

Delibera: 131 / 2011 del 25/05/2011

ALLEGATO "A"

REGOLAMENTO PER RIPARTIZIONE DEI COMPENSI ISTAT

ART. 1

Il presente regolamento stabilisce i criteri di ripartizione, tra i dipendenti in servizio presso il Servizio Informatica e Statistica, del fondo costituito dalle somme che l'ISTAT trasferisce periodicamente all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento, al di fuori del normale orario di servizio, di attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche.

Per esigenze organizzative il personale può essere individuato anche al di fuori del Servizio Statistica, previa intesa con i Dirigenti interessati.

Non sono disciplinati dal presente regolamento i criteri per la ripartizione delle somme trasferite dall'ISTAT all'Amministrazione Comunale e destinate ai rilevatori esterni per lo svolgimento dell'attività di rilevazione.

ART. 2

Il fondo di cui al comma 1 dell'articolo precedente è destinato per il 95% al pagamento degli incentivi dovuti al Dirigente ed ai dipendenti e per il 5% all'acquisto di materiale, strumenti e attrezzature occorrenti per le indagini statistiche.

Gli incentivi sono destinati in misura pari al 20% del fondo al Dirigente e per il resto ai dipendenti in base al peso attribuito agli incarichi.

ART. 3

Ai fini della ripartizione delle somme destinate ai dipendenti del Servizio Informatica e Statistica e degli altri Servizi interessati, il Dirigente responsabile del Servizio Informatica e Statistica provvederà alla predisposizione di tanti piani di attività quante sono le rilevazioni statistiche da effettuare, indicando i dipendenti assegnati allo svolgimento di ciascuna rilevazione.

Nel caso in cui l'ISTAT assegni, durante il corso dell'anno, all'amministrazione Comunale lo svolgimento di ulteriori indagini statistiche, il Dirigente responsabile provvederà alla redazione dei piani di cui sopra entro un mese dall'assegnazione delle indagini medesime.

In tali piani di attività dovranno, altresì, essere indicati i tempi di realizzazione, le varie fasi attuative, i parametri di valutazione della complessità delle varie attività, l'indicazione del criterio di valutazione previsto per il piano di attività (complessità dell'attività da svolgere, numero di ore necessarie, numero di pratiche svolte, ecc) e, quando possibile in quanto già preventivamente determinata, la somma destinata allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, comma 1, e a questo scopo trasferita dall'ISTAT all'Amministrazione Comunale.

ART. 4

Il Dirigente responsabile del Servizio Informatica e Statistica provvederà, prima dell'inizio dell'attività stessa, all'invio dei piani di attività di cui allo stesso art. 3, al Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale.

Delibera: 131 / 2011 del 25/05/2011

ART. 5

Entro trenta giorni dal termine della realizzazione del piano di attività il Dirigente responsabile del Servizio Informatica e Statistica provvederà alla redazione di una relazione conclusiva e delle schede di liquidazione, riferite a ciascun dipendente che ha partecipato alla rilevazione, che dovranno indicare analiticamente, in base ai criteri di valutazione individuati e già contenuti nei piani di cui all'art. 3, l'attività svolta e la somma di incentivo da liquidare.

La richiesta di liquidazione corredata dalla relazione conclusiva e dalle schede di cui al comma precedente dovranno essere trasmesse al Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale che entro sessanta giorni provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti.

La quota di incentivo dovrà essere commisurata alla quantità e alla qualità delle attività svolte secondo quanto indicato dall'art.3. L'attività dovrà essere svolta obbligatoriamente al di fuori del normale orario di servizio.

Tale quota non potrà essere superiore a 2,5 volte quella corrispondente la retribuzione di pari ore di attività prestate in regime di straordinario.

ART. 6

La partecipazione di tutto il personale, compreso quello di ruolo dirigenziale, allo specifico fondo oggetto del presente regolamento non può essere superiore al 50% del trattamento economico con riferimento alle competenze fisse e ricorrenti liquidate nell'anno precedente.

Ai fini del computo dei compensi oggetto del presente regolamento si farà riferimento agli importi liquidati nell'anno allo stesso titolo.