



# COMUNE DI CAGLIARI

---

## REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Giovanni Battista Vargiu)

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

(Sandro Corsini)

# REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

## Art. 1

### **Premessa**

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, in attuazione delle seguenti norme:
- D.Lgs 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
  - D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
  - Legge Regionale 13 aprile 1990, n. 6 "Disposizioni urgenti in materia di opere pubbliche e di edilizia residenziale e modifiche alla legge regionale 22 aprile 1987, n. 24, alla legge regionale 7 giugno 1989, n. 29 e alla legge regionale 6 aprile 1989, n. 13 sull'edilizia agevolata".

## Art. 2

### **Soggetti aventi titolo alla presentazione della richiesta**

1. Il certificato di idoneità dell'alloggio può essere richiesto al Comune di Cagliari da cittadini italiani, comunitari, neocomunitari che a qualsiasi titolo necessitano del certificato, nonché dai cittadini extracomunitari che intendano:
- a) chiedere il Nulla Osta al ricongiungimento familiare con il proprio nucleo familiare – art. 29 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 6 comma 1 lettera c) del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;
  - b) chiedere il rilascio della Carta di Soggiorno per i propri familiari - art. 9 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 16 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;
  - c) sottoscrivere con il Datore di Lavoro il Contratto di Soggiorno - art. 5 bis del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 8 bis del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;
  - d) chiedere prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro – art. 23 del D.Lgs del 25 luglio 1998, n. 286 e art. 34 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;
2. Non è richiesta l'idoneità dell'alloggio per rinnovare il permesso di soggiorno o per portare in Italia figli minori di 14 anni. Per richiedere il ricongiungimento con i figli minori di 14 anni è sufficiente avere la dichiarazione di consenso del proprietario dell'alloggio (art. 29, comma 3 – lettera a) del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286).
3. Il certificato può essere rilasciato SOLO PER LE ABITAZIONI SITUATE NEL COMUNE DI CAGLIARI E FRAZIONE DI PIRRI.

## Art. 3

### **Modalità di presentazione della richiesta**

1. Il certificato d'idoneità dell'alloggio può essere richiesto:
- a) Dal proprietario dell'alloggio (Modulo Richiesta);
  - b) Dal conduttore del relativo contratto di locazione (Modulo Richiesta);
  - c) Dal soggetto che è residente o domiciliato o ospite nell'immobile (Modulo Richiesta);
  - d) Da un delegato del richiedente (Allegato C – Delega).
2. Nel caso in cui il certificato è richiesto da un delegato, è obbligatorio produrre la delega in possesso del richiedente ovvero che la stessa sia redatta secondo il modello predisposto dall'amministrazione comunale (Allegato C – Delega) e corredata da copia del documento d'identità o equipollente, in corso di validità, ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, del delegante. In alternativa è obbligatorio produrre la delega in possesso del richiedente.

## Art. 4

### **Procedura e documentazione richiesta per il rilascio del certificato**

1. La domanda per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, redatta esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dall'amministrazione comunale (Modulo Richiesta), deve essere presentata in bollo (marca da bollo di € 14,62). Il modulo della domanda ed i relativi allegati, predisposti dall'amministrazione comunale, può essere ritirato presso il Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica – Via Sauro angolo Viale Trieste – 09123 – Cagliari, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via Sassari, n. 3 – 09124 – Cagliari o scaricato dal sito del Comune di Cagliari [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it).

2. Alla domanda (Modulo Richiesta), devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati uno dei seguenti documenti indicati alle lettere a) e b):

a) a1) Fotocopia del contratto di acquisto dell'alloggio, o di locazione regolarmente registrato, o di altro titolo di disponibilità relativa all'alloggio;

*o in alternativa*

a2) Dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 21 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante la compilazione dell'Allegato A, in cui:

- il proprietario dell'alloggio dichiara la sussistenza del titolo;

- dal conduttore del contratto di locazione dichiara la sussistenza del titolo;

- l'ospitante (proprietario dell'alloggio ovvero conduttore del contratto di locazione) per un soggetto ospite nell'immobile, o ivi residente ovvero domiciliato dichiara che il richiedente dimora stabilmente presso la propria abitazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al punto a2), devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

b) b1) i riferimenti del certificato di abitabilità, della concessione edilizia, del condono edilizio e del cambio di destinazione d'uso (abitativo) da cui si possa risalire alla documentazione planimetrica in possesso dell'Amministrazione Comunale;

b2) fotocopia integrale della planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio (Ex Catasto, Cittadella Finanziaria, Via Cesare Pintus, snc – 09134 – Cagliari – Pirri);

*o in alternativa*

b3) pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 contenente l'indicazione delle altezze, riportante la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Cagliari, Via..... n° civico..... Piano....., Interno....., scala disegno .....", e redatta, timbrata e firmata da un tecnico abilitato all'esercizio della professione;

*o in alternativa*

b4) i riferimenti del certificato di idoneità dell'alloggio precedentemente rilasciato per lo stesso immobile (prot. generale e data, *indicati nella parte alta dell'atto*) riportati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 - Allegato B – Planimetria) con la quale il proprietario/conduttore dichiara che nulla è cambiato nello stato dell'alloggio rispetto alla planimetria usata per la precedente certificazione, depositata presso l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica del Servizio Pianificazione del Territorio del Comune di Cagliari;

La documentazione di cui ai punti b1), b2), b3) e b4) deve essere corredata dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal proprietario o del conduttore dell'alloggio ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B – Planimetria), in cui il proprietario/conduttore dichiara che la documentazione

allegata è relativa all'alloggio per il quale viene richiesto il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio o che nulla è cambiato nello stato dell'alloggio rispetto alla planimetria usata per la precedente certificazione;

Nel caso in cui è richiesto un nuovo certificato di idoneità dell'alloggio per lo stesso immobile, per il quale è stata precedentemente rilasciata certificazione di idoneità alloggiativa non più in corso di validità, il certificato è rilasciato previa dichiarazione esibita dal richiedente, su modello predisposto dall'amministrazione comunale, che nulla è cambiato nello stato dell'immobile. Nel caso in cui il certificato precedentemente rilasciato sia ancora in corso di validità, l'amministrazione comunale provvede d'ufficio al rilascio del nuovo certificato.

3. Successivamente, previo appuntamento, un tecnico del Servizio si recherà presso l'alloggio per il quale si chiede il rilascio della certificazione di idoneità, per determinare, attraverso misurazioni, la superficie utile e per verificare la rispondenza dello stesso rispetto alla documentazione presentata.

#### **Art. 5**

##### ***Modalità di presentazione della richiesta***

1. La domanda può essere:

- a) consegnata a mano presso il Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica – Via Sauro angolo Viale Trieste – 09123 - Cagliari.
- b) consegnata a mano presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Protocollo, Via Crispi, n. 2 – 09124 - Cagliari;
- c) inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a: Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica, Comune di Cagliari, Via Roma, n. 145, 09124 - Cagliari.

#### **Art. 6**

##### ***Parametri minimi per il rilascio della certificato***

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 3° della L.R. n. 6 del 13/04/1990: "Si considera adeguata l'abitazione di cui l'assegnatario, acquirente o singolo privato ovvero altro componente del proprio nucleo familiare abbia piena titolarità, la cui superficie utile, non sia inferiore a 45 mq. per nucleo familiare composto da 1 o 2 persone, non inferiore a 60 mq. per 3 – 4 persone, non inferiore a 75 mq. per 5 persone, non inferiore a 95 mq. per 6 persone ed oltre. Si considera comunque adeguato l'alloggio di almeno due vani, esclusi cucina e servizi, quando il nucleo familiare è costituito da 2 persone e quello di 1 vano, esclusi cucina e servizi, per il nucleo di 1 persona".

2. I parametri minimi per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggio, contenuti nella L.R. n. 6/1990 - art. 4, comma 3°, ed a cui fare riferimento vengono riepilogati nel seguente prospetto:

Composizione nucleo familiare	Superficie utile
1 o 2 persone	non inferiore a 45 mq. <sup>(1)</sup>
3 - 4 persone	non inferiore a 60 mq.
5 persone	non inferiore a 75 mq.
6 persone ed oltre	non inferiore a 95 mq.
<sup>(1)</sup> Si considera comunque adeguato l'alloggio di almeno due vani, esclusi cucina e servizi, quando il nucleo familiare è costituito da 2 persone e quello di 1 vano, esclusi cucina e servizi, per il nucleo di 1 persona.	

## **Art. 7**

### ***Procedura istruttoria per il rilascio del certificato***

1. L'ufficio competente dell'amministrazione comunale istruisce, nei successivi dieci giorni, la pratica e conclude il procedimento nei termini di cui all'articolo 9 del presente regolamento determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

2. Durante l'istruttoria delle domande, l'ufficio competente dell'amministrazione comunale verifica:

- a) la correttezza dei dati anagrafici del richiedente;
- b) la correttezza dei dati toponomastici dell'alloggio oggetto del certificato;
- c) se per lo stesso alloggio è stato precedentemente richiesto altro certificato di idoneità dell'alloggio;
- d) la completezza delle informazioni nella documentazione presentata anche in relazione ai dati catastali forniti;

3. Qualora a seguito delle verifiche effettuate dal personale tecnico del Servizio (art. 4 – comma 3) si ravvisassero difformità dello stato di fatto rispetto alla planimetria catastale, alla planimetria redatta da professionista, o ad altra documentazione disponibile l'Ufficio procede comunque al rilascio del certificato apponendo sullo stesso la seguente dicitura "*Detto immobile, adibito ad uso di civile abitazione, difforme rispetto a \_\_\_\_\_, costituisce adeguato alloggio per un nucleo familiare composto da n. \_\_\_\_\_ persone*".

Le informazioni relative ai certificati rilasciati vengono messe a disposizione dei Servizi per gli eventuali accertamenti di competenza.

4. Il certificato di idoneità alloggiativa non è rilasciato nel caso in cui dall'istruttoria l'alloggio risulti destinato ad un uso diverso da quello di civile abitazione. Il diniego, debitamente motivato, verrà comunicato al richiedente in forma scritta.

## **Art. 8**

### ***Costo e modalità di pagamento del certificato***

1. Per il ritiro del certificato occorre che il richiedente, o la persona da lui delegata al momento della richiesta (Allegato C – Delega), si presenti agli uffici del Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica con:

- a) un Marca da Bollo da € 14,62 (certificato in bollo);
- b) l'attestazione del versamento dei diritti di segreteria di € 10,00 effettuato con bollettino sul c/c postale n° 213090 intestato a Comune di Cagliari – Servizio Tesoreria – con riportato nella causale la dicitura – "Diritti di segreteria - certificato idoneità alloggiativa".
- c) il documento attestante l'identità in corso di validità/copia del permesso di soggiorno

## **Art. 9**

### ***Tempi e modalità per il rilascio del certificato***

1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", il procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio si conclude in 30 (trenta) giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.

2. Il termine di cui al precedente comma inizia a decorrere dalla data di presentazione della domanda presso gli uffici comunali individuati dal precedente articolo 5, ovvero dalla data di arrivo all'Ufficio Protocollo della domanda inviata via posta.

3. Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'amministrazione comunale ovvero non sia presentata la documentazione di cui ai precedenti articoli 3 e 4, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione

della domanda, mediante fonogramma ovvero mediante i consueti mezzi di comunicazione, anche digitali, dell'amministrazione comunale. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento s'interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.

4. Decorsi 6 (sei) mesi dalla presentazione della domanda senza che il certificato emesso sia ritirato dal richiedente ovvero senza che il richiedente produca la documentazione richiesta, il procedimento s'intende archiviato e deve essere presentata una nuova domanda.

#### **Art. 10**

##### ***Validità del certificato***

1. Il certificato d'idoneità dell'alloggio ha validità sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

2. Come disposto dall'articolo 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, l'interessato può richiedere, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'ufficio competente al rilascio (Allegato D – Richiesta Copia Conforme), copia conforme del certificato. La copia viene rilasciata in bollo - marca da bollo di € 14,62 (Nota 1, art. 1, Tariffa – Allegato A – Parte I<sup>a</sup> del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972)

#### **Art. 11**

##### **Trattamento documentazione**

1. Presso l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica è attivato un accesso alla protocollazione generale del Comune.

2. Le richieste oggetto del rilascio del certificato di idoneità alloggiativa vengono inserite ed aggiornate nell'apposito data base a cura dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica.

3. Ciascun Ufficio interno all'Ente, come peraltro ciascuna Amministrazione esterna, per la parte di propria competenza deve mantenere agli atti la documentazione relativa alle pratiche avviate presso l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica.

4. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggi, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

#### **Art. 12**

##### ***Controlli***

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive d'atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 21 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000).

#### **Art. 13**

##### ***Disposizioni transitorie e finali***

1. Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento si rimanda a:

a) D.Lgs 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

b) D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

c) Legge Regionale 13 aprile 1990, n. 6 "Disposizioni urgenti in materia di opere pubbliche e di edilizia residenziale e modifiche alla legge regionale 22 aprile 1987, n. 24, alla legge regionale 7 giugno 1989, n. 29 e alla legge regionale 6 aprile 1989, n. 13 sull'edilizia agevolata";

d) D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

2. Il comma 4 dell'articolo 9 si applica anche alle domande presentate in data anteriore all'entrata in vigore del presente regolamento.

#### **Art. 14**

##### ***Entrata in vigore***

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal primo giorno successivo alla scadenza dei termini di pubblicazione della deliberazione di approvazione.

# INDICE

Art. 1 – Premessa

Art. 2 – Soggetti aventi titolo alla presentazione della richiesta

Art. 3 – Modalità di presentazione della richiesta

Art. 4 - Procedura e documentazione richiesta per il rilascio del certificato

Art. 5 - Modalità di presentazione della richiesta

Art. 6 – Definizione di vano utile e parametri minimi per il rilascio del certificato

Art. 7 – Procedura istruttoria per il rilascio del certificato

Art. 8 – Costo e modalità di pagamento del certificato

Art. 9 – Tempi e modalità per il rilascio del certificato

Art. 10 – Validità del certificato

Art. 11 – Trattamento documentazione

Art. 12 – Controlli

Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali

Art. 14 – Entrata in vigore

Allegati:

Modulo Richiesta

Allegato A

Allegato B – Planimetria

Allegato C – Delega

Allegato D – Richiesta Copia Conforme

**MODULO RICHIESTA di certificazione idoneità alloggiativa**

Marca  
da bollo

Spazio riservato alla protocollazione

**AL SIG. SINDACO del  
COMUNE DI CAGLIARI  
Servizio Pianificazione del Territorio  
Edilizia Residenziale Pubblica  
Via N. Sauro n. 47 angolo Viale Trieste  
09123 - CAGLIARI**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

di nazionalità \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente in **CAGLIARI** via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_ - Recapito telefonico \_\_\_\_\_

*In qualità di:*

- Proprietario*
- Conduttore*
- Ospitante*
- Delegato(allegare delega)*

**CHIEDE**

il rilascio della certificazione attestante che l'alloggio ubicato a Cagliari

Via/Piazza/Viale/Vicolo \_\_\_\_\_

N. civico \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_

rientra nei parametri previsti dalla normativa regionale per gli alloggi di edilizia residenziale (L.R. n. 6 del 13/04/1990) per i casi previsti dal D. Lgs. n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Nello specifico si richiede:

- la certificazione su base della planimetria allegata e/o delle dichiarazioni allegate

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggi, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.*

Data

Firma leggibile

**Per informazioni sullo stato della pratica:**  
**Assessorato Ambiente ed Urbanistica – Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica**  
Via Sauro angolo Viale Trieste –Cagliari - tel 070/677-6036-6038 – fax 070/677-6041  
Orario di apertura al pubblico: da Lun al Ven. dalle 9.00 alle 12.00

**ALLEGATO A**  
**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

Art. 21 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**AL SIG. SINDACO del COMUNE DI CAGLIARI**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_  
di nazionalità \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ - Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

di essere \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup> dell'immobile, destinato a civile abitazione, sito nel Comune di Cagliari

- Via/Piazza/Viale/Vicolo \_\_\_\_\_
- N. civico \_\_\_\_\_ - Piano \_\_\_\_\_ - Interno \_\_\_\_\_ - Scala \_\_\_\_\_
- identificato presso l'Agenzia del Territorio (ex Catasto) mediante i seguenti riferimenti:
- Foglio \_\_\_\_\_
- Particella \_\_\_\_\_
- Subalterno \_\_\_\_\_

ed eventualmente di voler ospitare stabilmente presso il suddetto immobile la seguente persona

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggi, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.*

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 445/2000).*

Data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Nel caso di conduttore indicare:

contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_.

**ALLEGATO B – PLANIMETRIA - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

Art. 21 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**AL SIG. SINDACO  
del COMUNE DI CAGLIARI**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

di nazionalità \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ - Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:  Proprietario  Conduttore (barrare la casella di interesse)

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che la seguente documentazione allegata alla presente è relativa all'alloggio sito nel Comune di Cagliari  
Via/Piazza/Viale/Vicolo \_\_\_\_\_ - N. civico \_\_\_\_\_ -  
Piano \_\_\_\_\_ - Interno \_\_\_\_\_ - Scala \_\_\_\_\_:

- planimetria in possesso dell'Amministrazione Comunale allegata al certificato di abitabilità/alla concessione edilizia/al condono edilizio/al cambio di destinazione d'uso (abitativo);
- planimetria rilasciata dall'Agenzia del Territorio – partita catastale n° \_\_\_\_\_ - Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_;
- pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 redatta dal tecnico abilitato all'esercizio della professione, Ing./Arch./Geom.....”;

**O IN ALTERNATIVA**

che l'alloggio è relativo alla planimetria allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso.

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggi, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.*

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 445/2000).*

Data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C – DELEGA per la richiesta di certificazione idoneità alloggiativa**

**AL SIG. SINDACO del COMUNE DI CAGLIARI**  
**Servizio Pianificazione del Territorio**  
**Edilizia Residenziale Pubblica**  
**Via N. Sauro n. 47 angolo Viale Trieste**  
**09123 - CAGLIARI**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

di nazionalità \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente in **CAGLIARI** via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_ - Recapito telefonico \_\_\_\_\_

*In qualità di:*

- Proprietario*
- Conduttore*
- Osptitante*

**D E L E G A**

per la presentazione della richiesta e per il successivo ritiro della certificazione di idoneità alloggiativa per il seguente immobile:

Via/Piazza /Viale/Vicolo \_\_\_\_\_

N. civico \_\_\_\_\_

Piano \_\_\_\_\_

Interno \_\_\_\_\_

Scala \_\_\_\_\_

la seguente persona:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del delegato

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggi, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.*

Data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Per informazioni sullo stato della pratica:**

**Assessorato Ambiente ed Urbanistica – Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica**

Via Sauro angolo Viale Trieste –Cagliari - tel 070/677-6036-6038 – fax 070/677-6041

Orario di apertura al pubblico: da Lun al Ven. dalle 9.00 alle 12.00

**ALLEGATO D – RICHIESTA COPIA CONFORME**  
**certificazione idoneità alloggiativa**

Spazio riservato alla protocollazione

**AL SIG. SINDACO del**  
**COMUNE DI CAGLIARI**  
**Servizio Pianificazione del Territorio**  
**Edilizia Residenziale Pubblica**  
**Via N. Sauro n. 47 angolo Viale Trieste**  
**09123 - CAGLIARI**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

di nazionalità \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_ - Recapito telefonico \_\_\_\_\_

*In qualità di:*

- Proprietario*
- Conduttore*
- Ospitante*

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, il rilascio di copia conforme all'originale del seguente certificato di idoneità alloggiativa:

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggi, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.*

Data

Firma leggibile

**Per informazioni sullo stato della pratica:**  
**Assessorato Ambiente ed Urbanistica – Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica**  
Via Sauro angolo Viale Trieste –Cagliari - tel 070/677-6036-6038 – fax 070/677-6041  
Orario di apertura al pubblico: da Lun al Ven. dalle 9.00 alle 12.00