



Comune di Cagliari

Luigi

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione C. C. n. 88 del 21.12.2010

IL DIRIGENTE
Dr. Roberta Manca



INDICE

ART. 1 - OGGETTO	pag. 3
ART. 2 - PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	pag. 3
ART- 3 - LUOGHI DI CELEBRAZIONE	pag. 3
ART. 4 - GIORNI ED ORARI DI CELEBRAZIONE	pag. 3
ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	pag. 4
ART. 6 - UTILIZZO DEI LOCALI	pag. 5
ART. 7 - CONTRIBUTO	pag. 6
ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	pag. 6
ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI	pag. 7

IL DIRIGENTE
(De Roberto Monted)



ART. 1
OGGETTO

1. Il presente regolamento definisce le linee di indirizzo per la celebrazione dei matrimoni civili così come disciplinati dal codice civile dall'art. 106 all'art. 116.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita ai cittadini come previsto dal Codice Civile e dal Regolamento di Stato civile approvato con D. P. R. 3 novembre 2000, n. 396.

ART. 2
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

1. La celebrazione del matrimonio è subordinata all'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti.
2. I nubendi che, dovendo adempiere all'obbligo delle pubblicazioni di matrimonio ai sensi dell'art. 93 e seguenti del Codice Civile, intendono procedere alle pubblicazioni nel Comune di Cagliari, potranno fissare l'appuntamento con l'ufficiale di Stato Civile, sia telefonicamente sia presentandosi personalmente presso l'ufficio Stato Civile negli orari previsti per l'apertura al pubblico.

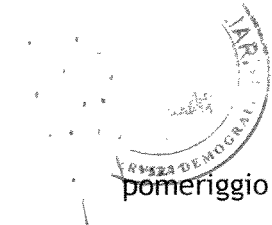
ART. 3
LUOGHI DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili vengono celebrati presso le seguenti sedi comunali:
Palazzo Civico di via Roma
Palazzo della Municipalità di Pirri
Palazzo di città (piazza Palazzo)
2. E' ammessa la celebrazione del matrimonio in altre sedi istituzionali di proprietà comunale, e dietro autorizzazione del Sindaco, nel rispetto delle norme generali del codice civile e della circolare del Ministero dell'Interno prot. n°200706193-15100/397 del 7/6/2007.

ART. 4
GIORNI E ORARI DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni nel Palazzo Civico di via Roma e nel Palazzo della Municipalità di Pirri verranno celebrati dal lunedì al sabato (mattino) ed il giovedì pomeriggio nei seguenti orari:
mattino ore 10.00 - 13.00.

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montisi)



pomeriggio ore 16.00 - 19.00

2. I matrimoni nel Palazzo di città verranno celebrati nelle giornate di giovedì e sabato mattina nei seguenti orari: 10,00 - 13.00; 16.00 - 19.00.
3. Per particolari esigenze, debitamente motivate, salvo impedimenti di natura organizzativa e disponibilità delle sedi comunali e previa autorizzazione del Sindaco, sarà possibile fissare il matrimonio al di fuori delle giornate e orari previsti dal presente regolamento.
4. I matrimoni non vengono celebrati nei seguenti giorni:
 - 1 e 6 gennaio
 - il sabato precedente la Pasqua, il giorno di Pasqua ed il lunedì seguente
 - 25 aprile
 - 1 maggio
 - 2 giugno
 - 15 agosto
 - 30 ottobre
 - 1 novembre
 - 8 - 24 - 25 - 26 - 31 dicembre

ART. 5

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'ufficio competente all'organizzazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato Civile.
2. Una volta in possesso del nulla osta al matrimonio, i nubendi dovranno prenotare la sala presso il competente ufficio di Stato Civile.
3. È compito dei responsabili degli uffici di Stato Civile di Cagliari e della Municipalità di Pirri prenotare presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco la sala matrimoni delle sedi adibite alla celebrazione dei matrimoni almeno 30 giorni prima della cerimonia, salvo situazioni di necessità e urgenza.
4. Nel caso in cui il locale prescelto fosse impegnato per iniziative del Comune o della Municipalità di Pirri, il responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco ne darà prontamente comunicazione al responsabile dell'ufficio di Stato Civile.
5. È consentito ai nubendi visitare preventivamente la sala prescelta per la celebrazione, per gli eventuali addobbi, accompagnati dal personale addetto.
6. Di norma, il celebrante è l'Ufficiale di Stato Civile individuato a rotazione tra i componenti dell'ufficio. Qualora i nubendi desiderino come celebrante un amministratore o un consigliere comunale o altra persona delegata dal Sindaco, dovranno prendere accordi e darne

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montali)

comunicazione all'ufficio di Stato Civile con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la celebrazione.

7. Almeno 10 giorni prima della data del matrimonio, i nubendi devono consegnare all'ufficio di Stato Civile le copie fotostatiche dei documenti di identità dei due testimoni. Se la celebrazione del matrimonio richiede la presenza di un interprete è altresì necessario consegnare nella stessa giornata la copia fotostatica del documento di identità del medesimo.

8. È richiesta la massima puntualità nel presentarsi alla celebrazione e celerità nel liberare i locali al fine di consentire la puntuale celebrazione della cerimonia successiva. I due testimoni devono presentarsi cinque minuti prima della cerimonia per il controllo dei documenti e la verifica dei dati anagrafici.

9. L'eventuale interprete dovrà presentarsi invece 10 minuti prima dell'inizio della cerimonia per espletare le formalità di rito (controllo documenti e giuramento).

10. In caso di impedimento alla celebrazione del matrimonio i nubendi dovranno prontamente avvertire l'ufficio di Stato Civile.

11. Per l'eventuale rimborso delle somme versate dovrà essere fatta richiesta all'ufficio di Stato Civile.

ART. 6 UTILIZZO DEI LOCALI

1. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 3 del presente regolamento, devono essere resi disponibili, puliti e sgombri di materiali estranei alla celebrazione del matrimonio.

2. Ai nubendi è data la possibilità di addobbare la sala con fiori, a condizione che non sia apportata alcuna variazione permanente alla stessa.

3. A cerimonia conclusa tali addobbi dovranno essere prontamente rimossi.

4. E' consentita altresì la presenza di fotografi e musicisti durante la celebrazione del matrimonio.

5. I nubendi saranno considerati responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia.

6. E' inoltre vietato il lancio di riso od altri materiali sia all'interno della sala matrimoni sia nelle aree esterne (ingresso o cortile palazzi civici).

IL DIRIGENTE
(Dip. Roberto Montixi)



ART. 7 CONTRIBUTO

1. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, aggiornerà l'importo del contributo previsto per la celebrazione dei matrimoni, assumendo come parametri di base tutti i costi, diretti e indiretti, posti in essere per lo svolgimento del servizio, quali spese per il personale comunale, servizi appaltati e spese gestionali.
2. Il contributo va differenziato secondo l'orario di svolgimento del servizio e la residenza e cittadinanza dei nubendi.

PALAZZO CIVICO VIA ROMA, PALAZZO DI CITTÀ, PALAZZO COMUNALE MUNICIPALITÀ DI PIRRI

Cittadini residenti nel Comune di Cagliari

- fuori orario di servizio in giorni feriali €
- fuori orario servizio in giorni prefestivi €

Cittadini italiani non residenti nel Comune di Cagliari

- Durante l'orario di servizio €
- fuori orario di servizio in giorni feriali €
- fuori orario servizio in giorni prefestivi €

Cittadini comunitari e stranieri non residenti nel Comune di Cagliari

- Durante l'orario di servizio €
- fuori orario di servizio in giorni feriali €
- fuori orario servizio in giorni prefestivi €

ART. 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I nubendi dovranno effettuare tassativamente il pagamento della tariffa entro il 15° giorno antecedente la data del matrimonio, facendo pervenire all'ufficio di Stato Civile competente apposita ricevuta.

2. Le forme di pagamento ammesse per il servizio sono :

CONTO CORRENTE POSTALE N. _____ intestato al Tesoriere del Comune di Cagliari

BONIFICO BANCARIO

SWIFT

CODICE IBAN

CODICE ABI

CODICE CAB

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montisi)

CONTO N.

CAUSALE

N. B. Le commissioni bancarie sono a carico del cliente

3. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati per causa imputabile al Comune di Cagliari, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte. Non vi sarà invece alcun rimborso in caso di mancata prestazione dei servizi imputabile ai richiedenti.

ART.9

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto dalla vigente normativa in materia ed alle norme statutarie e/o regolamentari del Comune di Cagliari.

IL DIRIGENTE
(*Dr. Roberto Monti*)

Allegato alla deliberazione C.C.

n° 88 del 21/12/2010

composto di n° 7 fogli.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Renzo Serra

10/12/2010
10/12/2010