



# Comune di Cagliari

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE DI FIRMA E RILASCIO CARTA DI IDENTITA' A DOMICILIO

### **Art. 1 (Ambito di applicazione e soggetti richiedenti )**

Il servizio è rivolto unicamente a persone con problemi di mobilità e fisicamente impossibilitate a recarsi agli sportelli per autenticare, nei casi previsti dalla legge, la propria firma o per il rilascio della carta d'identità. Possono richiedere il servizio:

- 1) i degenti presso le strutture ospedaliere e/o cliniche situate nel territorio comunale;
- 2) le persone impossibilitate, anche temporaneamente, a recarsi presso i competenti uffici pubblici e gli appositi sportelli comunali;
- 3) i reclusi;
- 4) gli ospiti delle strutture protette (case famiglia, case di riposo)
- 5) i religiosi appartenenti ad ordini di clausura.

### **Art. 2) (Modalità di richiesta ed erogazione del servizio)**

I richiedenti potranno prenotare il servizio di autenticazione delle firme o il rilascio della carta d'identità a domicilio presso:

- *tutti gli uffici circoscrizionali* . I responsabili di ciascun ufficio circoscrizionale garantiranno una turnazione fra il personale in servizio.
- *al numero verde dell'URP* che individuerà la circoscrizione di riferimento ed assicurerà i contatti fra l'utenza e la circoscrizione stessa.

### **Art.3 (Documenti da presentare)**

Nel caso di impossibilità a muoversi per grave malattia o per invalidità è necessario presentare un certificato del medico curante o esibire il verbale della Commissione Medica Pubblica attestante l'invalidità.

### **Art. 4 (Tempi di erogazione del servizio)**

Entro tre giorni dalla richiesta.

### **Art. 5 (Personale incaricato)**

Il personale sarà incaricato con provvedimento del Sindaco e potrà operare in tutto il territorio comunale al fine di assicurare il servizio di autenticazione di firma e rilascio carta di identità a domicilio in caso di assenza del personale (es. ferie , malattia etc.)

### **Art. 6 (Costo del Servizio)**

I servizi sono gratuiti, all'atto della consegna del documento o dell'autentica di firma l'incaricato del Comune provvederà ad incassare esclusivamente il corrispettivo, se dovuto, dei diritti di segreteria.