



Comune di Cagliari – Servizio Urbanizzazioni e Mobilità – Ufficio Z.T.L.
Palazzo Civico Piazza De Gasperi n. 2 – 09125 Cagliari – tel. 070 6778303 – fax 070 6778358 – mail ufficioztl@comune.cagliari.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
DPR 28.12.2000 n. 445 artt. 46-47

* CAMPO FACOLTATIVO

Il/la sottoscritt..... cognome-nome
nat... a il codice fiscale
tel.* cell.* e-mail *
residente a via n. c.a.p.

ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità giudiziaria; consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere comunicata tempestivamente all'ufficio Z.T.L.,

ai fini del rilascio del pass per la **Z.T.L.** di

dichiara:

A. che le persone che le garantiscono assistenza domiciliare utilizzano i seguenti veicoli:

marca/modello

targa

.....
.....
.....

(SPAZIO UTILIZZABILE PER RIFERIRE LE MOTIVAZIONI, NEL CASO SIA STATO INDICATO PIÙ DI UN NUMERO DI TARGA)

- B. di essere a conoscenza del fatto che il pass deve essere utilizzato alternativamente sui veicoli sopra indicati e che non può essere duplicato;
- C. di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 2003 e di averne preso visione.

Allega:

FIRMA

Data

DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DEL RAPPRESENTANTE SOLO IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL TITOLARE ALLA FIRMA

Il/la sottoscritt..... cognome-nome

nat... a il codice fiscale

tel. o cellulare (facoltativo) e-mail (facoltativo)

residente a via n. c.a.p.

dichiara

- che la presente dichiarazione è resa in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale (barrare la casella se ricorre il caso)
- che la presente dichiarazione è resa nell'interesse del soggetto che si trova in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute (barrare la casella se ricorre il caso)

FIRMA

Data



Comune certificato



INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco del Comune di Cagliari, con sede in via Roma n. 145 - 09124 Cagliari.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Coordinamento Informatico e Statistica del Comune di Cagliari, Ing. Claudio D'Aprile, con sede in piazza De Gasperi n. 2 – 09125 - Cagliari.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Urbanizzazioni e Mobilità Ing. Sergio Murgia, con sede Piazza De Gasperi, 2 - 09125 - Cagliari.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti da Servizio Urbanizzazioni e Mobilità sono curati solo da personale del Comune di Cagliari incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti per lo svolgimento delle pratiche collegate al rilascio delle autorizzazioni relative alla viabilità (occupazioni di suolo pubblico, rilascio di pass etc), sono utilizzati al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'interruzione del procedimento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 devono essere rivolte al Sig. Ing. Sergio Murgia. Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idoneo a rivelare lo stato di salute.

FIRMA E CONSEGNA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere.

La dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante.

RITIRO DEL PASS

Chi ritira il pass deve esibire un documento di identità, consegnare l'attestazione del versamento della tariffa se dovuta e firmare per ricevuta. Nel caso l'interessato intenda incaricare un'altra persona per il ritiro del pass, è necessario che compili e firmi anche questa sezione.

Il sottoscritto chiede che il pass venga consegnato a

nato/a a il

FIRMA

.....

Pass n. consegnato in data odierna a mani di

.....

Cagliari,

L'addetto

Il ricevente

.....