



COMUNE DI CAGLIARI  
*Servizio Controllo di Gestione*

## Relazione Consip 2009

### **Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip. Relazione annuale sull'osservanza dei parametri di qualità - prezzo.**

Ai sensi di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 26 della legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, gli uffici preposti al Controllo di Gestione hanno il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti dalle Pubbliche Amministrazioni, in termini di riduzione della spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip. Le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, hanno infatti facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni ma, in caso di non adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

La stipulazione di un contratto in violazione delle disposizioni appena richiamate è causa di responsabilità amministrativa per il Dirigente che lo abbia sottoscritto, e ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Giova sottolineare che la Corte Costituzionale con la sentenza n° 417/2005 con la quale ha annullato le disposizioni del decreto "taglia spese" che imponeva agli enti locali limiti stringenti per determinate tipologie di spesa (incarichi di studio, ricerca, consulenza, missioni all'estero, spese di rappresentanza), ha invece espressamente affermato la legittimità costituzionale delle norme del medesimo decreto relative agli acquisti di beni e servizi tramite il sistema delle convenzioni Consip, riconoscendone la natura di principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica di competenza statale.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, la legge attribuisce agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati complessivi conseguiti attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni e di riferire sull'esito di tali verifiche agli organi di direzione politica e alla Corte dei Conti.

La stessa Corte dei Conti, nella relazione finale n. 21 del 27 settembre 2005, di controllo sulla gestione delle spese per beni e servizi in alcune Amministrazioni dello Stato, ha avuto modo di sottolineare come il sistema delle convenzioni si riveli conveniente soprattutto per acquisti da effettuare su larga scala, vale a dire per grandi forniture o comunque per importi medio-alti (in particolare per prodotti informatici, buoni pasto, telefonia, arredi per ufficio, centrali telefoniche, noleggio autovetture), mentre si rivela inadeguato per le piccole forniture di valore medio-basso, a causa dei tempi lunghi di consegna, del rapporto qualità-prezzo non sempre soddisfacente, dell'obbligo, per ottenere prezzi convenienti, di acquistare una quantità di merce eccessiva rispetto alle effettive esigenze. Anche negli intendimenti del legislatore, del resto, il sistema di acquisto mediante

convenzioni costituisce soltanto il primo passo di un percorso che prevede, attraverso stadi successivi, la progressiva introduzione delle aste elettroniche e del cd. “*market-place*”.

## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI E NOTIZIE FORNITE DAI DIRIGENTI DEI SERVIZI:**

Il Servizio Controllo di gestione con nota di prot n. 284149 del 29/12/2009 ha provveduto a richiedere ai Servizi che gestiscono le procedure di acquisto la seguente documentazione:

1. relativamente agli acquisti effettuati attraverso convenzioni Consip:
  - un prospetto riepilogativo degli acquisti effettuati riportato su un modello prestampato fornito dallo scrivente Servizio;
2. relativamente agli acquisti effettuati autonomamente:
  - un prospetto riepilogativo degli acquisti effettuati riportato su un modello prestampato fornito dallo scrivente Servizio;
  - la copia dei documenti relativi all’acquisto (fatture, determinazioni, disciplinari, contratti e altra documentazione descrittiva e specificativa);
  - breve relazione contenente una valutazione della congruità e della convenienza dei contratti di fornitura di beni e servizi conclusi in autonomia;
  - copia delle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà attestanti, per i contratti conclusi in autonomia la convenienza in rapporto alla qualità/prezzo rispetto ai corrispondenti prodotti offerti dalla convenzione Consip;
3. relativamente agli acquisti di beni e/o servizi per i quali non risulta attivata la convenzione Consip:
  - un prospetto riepilogativo degli acquisti effettuati riportato su un modello prestampato fornito dallo scrivente Servizio;
4. relativamente all’utilizzo del mercato elettronico:
  - un prospetto riepilogativo degli acquisti effettuati riportato su un modello prestampato fornito dallo scrivente Servizio;

Si riporta qui di seguito una breve sintesi delle comunicazioni e delle risposte pervenute dai diversi Servizi, rinviando all’allegato (Mod A) le verifiche e i riscontri operati dal Controllo di Gestione per gli aspetti di maggior dettaglio:

- La Dott.ssa Brundu Francesca, Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale, con nota prot. n. 62149 del 18/03/2010 comunica che le convenzioni e gli affidamenti effettuati dal Servizio per l’anno 2009 sono riferiti ad attività non previste nel sistema Consip, o previsti con modalità differenti.
- Il Dott. Cadau Pietro, Direttore Generale del Comune di Cagliari, comunica di aver effettuato un’unica ed esigua fornitura per l’ufficio del Piano Strategico.

- L'Ing. Casula Michele, Dirigente del Servizio Pianificazione del Territorio, con nota prot. n. 0002580 del 07/01/2010 comunica che non ha effettuato acquisti di beni e/o servizi tramite convenzioni Consip mercato elettronico e in autonomia.
- Il Dott. Cicero Francesco, Dirigente Responsabile della Segreteria Generale, Affari Istituzionali, Contratti e Gabinetto del Sindaco con nota di prot. n. 5086 del 11/01/2010 e 59706 del 15/03/2010 comunica quanto segue:
  - di non aver effettuato acquisti di beni e/o servizi tramite convenzioni Consip o nell'ambito del mercato elettronico;
  - di essersi rivolto al Servizio Provveditorato per gli acquisti di cui trattasi (in particolare per l'acquisto di strumentazione informatica, materiale di cancelleria e stampati vari);
  - di aver provveduto, in alcuni casi (per esempio per stampati, rilegatura contratti, libri e trofei sportivi), direttamente all'acquisto, per ragioni d'urgenza ed importi esigui, dopo aver effettuato indagini preliminari di mercato.
- L'Avv. Curreli Carla, Dirigente del Servizio Avvocatura, con nota di prot. n. 7083 del 12/01/10, comunica che per l'anno 2009 non ha operato alcun acquisto di beni e servizi né secondo il sistema delle convenzioni Consip né in autonomia.
- L'Ing. Claudio D'Aprile, Dirigente Responsabile del Servizio Informatica e Statistica, con nota di prot. n. 13865 del 20/01/2010, invia il modello riepilogativo A, relativo all'acquisto di beni e servizi tramite convenzione Consip da cui risulta di aver utilizzato la convenzione "PC Portatili 8 lotto 1" il modello riepilogativo C relativo all'acquisto di beni e servizi per i quali non risulta attivata la convenzione Consip e il modello D da cui risulta che il Servizio consulta sempre il mercato elettronico.
- Il Dott. Mario Delogu, Dirigente Responsabile del Servizio Polizia Municipale, con nota di prot. n. 13257/2010 All 2 del 20/01/2010, dichiara di non essere ricorso all'utilizzo delle convenzioni Consip, invia il modello C relativo all'acquisto di beni e servizi per i quali non risulta attivata nessuna convenzione Consip, e il modello D in cui dichiara di utilizzare abbastanza il mercato elettronico.
- La Dr.ssa Antonella Delle Donne, Dirigente del Servizio Mercati, con nota di prot. N. 0058815 del 16/03/2010, dichiara di non aver effettuato alcun acquisto di beni e/o servizi tramite convenzioni Consip, di non aver effettuato acquisti in autonomia di aver effettuato acquisti di beni e/o servizi per i quali non risulta attivata convenzione Consip e di non ricorrere mai al mercato elettronico.
- Il Dott. Frongia Pietro, Dirigente Responsabile del Servizio Assistenza Zoiatrica, con nota di prot. n. 14367 del 20/01/2010 comunica con il modello A di non esser ricorso alle convenzioni Consip, con il modello B di non aver effettuato nessun acquisto in autonomia, con il modello C di essere ricorso all'acquisto di vari beni e/o servizi per i quali non risultava attiva nessuna convenzione Consip e con il modello D di utilizzare poco il mercato elettronico.

- La Dott.ssa Lai Ada, Dirigente Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali ed Asili Nido, con nota di prot. n. 076853 del 08/04/2010, invia il modello C relativo all'acquisto di beni e/o servizi per i quali non risulta attiva nessuna convenzione Consip e dichiara nella relazione, che nel corso del 2009 sono stati rinnovati o affidati servizi e forniture non presenti nelle convenzioni Consip e di aver effettuato piccoli acquisti e servizi presso ditte specializzate in articoli per la prima infanzia e per forniture per comunità.
  
- L'Ing. Loi Luciano, Dirigente Responsabile dei Servizi Tecnologici, Autoparco, Protezione Civile ed ufficio Ecologia in relazione all'attività dei singoli Servizi gestiti comunica quanto segue:
  - relativamente al Servizio Autoparco, con nota di prot. n. 10760 del 18/01/2010, è stato inviato, il modello A relativo agli acquisti tramite Consip dal quale risulta il ricorso a diverse convenzioni il modello B da cui non risulta alcun acquisto di beni e/o servizi conclusi in autonomia, il modello C da cui risultano diversi acquisti di beni e/o servizi per i quali non risulta attivata convenzione Consip e il modello D da cui non risulta l'utilizzo del mercato elettronico.
  - relativamente al Servizio Protezione Civile, con nota di prot. n. 12936 del 19/01/2010 si rileva dal modello A che non vi è stato nessun ricorso alla convenzione Consip, dal modello B si rileva di non aver effettuato acquisti in autonomia, mentre dal modello C si rileva di aver effettuato acquisti di beni e/o servizi per i quali non risultava attiva nessuna convenzione Consip mentre dal modello D si rileva che non si utilizza mai il mercato elettronico.
  - relativamente al Servizio Ecologia, dalla nota di prot. n. 82295 del 15/04/2010, è stato rilevato che i prodotti di cui si è servito il Servizio Ecologia non erano previsti presso il mercato Consip mentre per quanto riguarda il ricorso al mercato elettronico comunica di utilizzarlo poco.
  - relativamente ai Servizi Tecnologici, con nota di prot. n. 82306 del 15/04/2010 invia il modello A da cui risulta di aver utilizzato diverse convenzioni attive Consip, dal modello B si rilevano acquisti di beni e/o servizi conclusi in autonomia e dal modello C si rilevano ad acquisti di beni e servizi per i quali non risulta attiva alcuna convenzione Consip mentre dal modello D risulta che si ricorre poco al mercato elettronico.
  
- La Dr.ssa Mereu Luisella, Dirigente del Servizio Gestione Contabilità, con nota di prot. n. 26314 del 03/02/2010, comunica che per l'anno 2009 ha effettuato acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite il Servizio Provveditorato.
  
- L'Ing. Mossa Mario, Dirigente del Servizio Cantieri, con nota n. 79930 del 13/04/2010 invia il modello C, da cui risulta di aver effettuato acquisti di beni e/o servizi per i quali non risulta attivata alcuna convenzione Consip.
  
- L'Ing. Murgia Sergio Dirigente del Servizio Urbanizzazioni e Mobilità con nota di prot. n. 62371 del 18/03/2010 invia il Modello C da cui risultano acquisti di beni e servizi per i quali non risulta attivata alcuna convenzione Consip.

- L'Ing. Pala Clara, Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica 2, con nota di prot n. 22558 del 29/01/2010, invia il modello C dal quale risulta l'acquisto di beni e/o servizi per i quali non risultava attivata alcuna convenzione Consip la relazione sugli acquisti effettuati nell'anno 2009 e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio relative agli acquisti effettuati.
- L'ing. Pintor Paolo, Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica I, con nota di prot. n. 31603 del 10/02/2010, invia i diversi modelli dai quali non risulta alcun acquisto di beni e/o servizi tramite convenzione Consip, acquisto di beni in autonomia, acquisti di beni e/o servizi per i quali non risulta attivata convenzione Consip e nessun ricorso al mercato elettronico.
- Il Dott. Agr. Papoff M. Claudio, Dirigente del Servizio Verde Pubblico, con nota di prot. n. 13499 del 20/01/2010 invia il modello C relativo ad acquisti di beni e/o servizi per i quali non risulta attivata la convenzione Consip e il modello D da cui risulta di utilizzare abbastanza il mercato elettronico, invia, altresì, le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà.
- Il Dott. Pinna Andrea Dirigente responsabile del Servizio Demografico Elettorale e Cimiteri invia con nota di prot. n. 13222 del 19/01/2010 il modello C da cui risultano acquisti di beni e/o servizi per i quali non esistevano attive convenzioni Consip.
- La Dott.ssa Sanna M. Letizia con nota di prot. n. 2749 del 07/01/2010 comunica che per l'anno 2009 non ha effettuato nessun acquisto di beni e servizi e che per tali esigenze ricorre al Servizio Provveditorato.
- Il Dott. Sechi Francesco Dirigente del Servizio Provveditorato Economato, con nota di prot. n. 57737 del 15/03/2010, trasmette la tabella riepilogativa A relativa all'acquisto di beni e/o servizi tramite convenzione Consip, il tabulato B relativo all'acquisto di beni e/o servizi conclusi in autonomia, il tabulato C relativo ad acquisti per i quali non risulta attiva nessuna convenzione e il tabulato D con il quale comunica di ricorrere sempre al mercato elettronico.
- Il Dott. Solina Gerolamo, Dirigente del Servizio Sport e Turismo, con nota di prot. n. 66698 del 25/03/2010, comunica che nel corso del 2009 non è ricorso all'acquisto di beni e servizi per i quali risultavano attive convenzioni Consip e non è, altresì, ricorso al mercato elettronico, mentre trasmette il modello C contenente i riepiloghi degli acquisti di beni e servizi per i quali non risultava attiva alcuna convenzione Consip.
- La Dott.ssa Ersilia Tuveri, Dirigente del Servizio Affari Generali e Decentramento, con nota di prot. n. 67606 del 26/03/2010 comunica di non aver attivato alcuna convenzione Consip nell'anno 2009. Relativamente agli acquisti di beni e servizi effettuati direttamente dal Servizio si è trattato di beni di consumo e sono stati utilizzati i listini approvati dal Servizio Provveditorato.

- La Dott.ssa Urru Franca Dirigente del Servizio Bilancio Rendiconti e Adempimenti Fiscali con nota di prot. n. 25689 del 03/02/2010 comunica che nell'anno 2009 non ha provveduto ad alcun acquisto di beni e servizi secondo le convenzioni Consip.
- L'Ing. Paolo Zoccheddu, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione del Territorio e del Servizio Edilizia Privata in relazione all'attività dei singoli servizi comunica quanto segue:
  - relativamente al Servizio Edilizia Privata, con nota di prot. N. 57354 del 12/03/2010 comunica di non provvede autonomamente agli acquisti dei beni occorrenti, ma richiedendo gli stessi al Servizio Provveditorato
  - relativamente all'Area Gestione del Territorio con nota di prot. N. 58439 del 15/03/2010 trasmette il modello C relativo alla fornitura di beni e servizi per i quali non risulta attivata alcuna convenzione Consip.

Si evidenzia che alcuni Servizi non hanno fornito riscontro alla richiesta del Servizio Controllo di Gestione.

Si rileva, inoltre, che relativamente agli acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip) alcuni Dirigenti responsabili dei servizi non allegano le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **VERIFICHE E RISCONTRI OPERATI DAL CONTROLLO DI GESTIONE:**

Oltre a interpellare i Servizi che gestiscono procedure di acquisto, il Servizio Controllo di Gestione ha effettuato in maniera autonoma e diretta una serie di verifiche a campione sulla base dei contratti, delle fatture e degli altri atti contabili trasmessi al Servizio Finanziario. Sono state esaminate circa 230 fatture ricercando nei documenti contabili un riscontro preciso per ciascuna delle categorie merceologiche proposte dalla Consip nell'ambito delle convenzioni attive nel 2009.

**Relativamente alla convenzione “Arredi per ufficio 3” sono stati riscontrati i seguenti atti:**

- Con Det. N° 1970 del 17/06/2009, il Servizio Cultura e Spettacolo (fattura n° 228, fornitore Passamonti S.r.l.) ha proceduto all'acquisto di arredi e attrezzature per l'allestimento degli uffici necessari per l'ottimizzazione alla manifestazione culturale la “Settimana Santa”. Per tale acquisto il Servizio ha effettuato una preliminare indagine di mercato al fine di individuare l'offerta più vantaggiosa, presentata dalla Ditta Passamonti S.r.l., ma l'atto non contiene alcun riferimento alla convenzione Consip attiva. Vedi mandato n° 27315 del 22/10/2009 e imp. N° 4035/2009 di € 20.238,31
- Con Det. N° 1973 del 17/06/2009, il Servizio Cultura e Spettacolo (fattura n° 395 del 11/09/2009, fornitore Arteglas di Loddo e Stara s.n.c.) ha proceduto all'acquisto di arredi espositivi destinati alla manifestazione la “Settimana Santa”. Anche per tale acquisto il Servizio ha effettuato una preliminare indagine di mercato al fine di individuare l'offerta più vantaggiosa, presentata dalla ditta Arteglas s.n.c., senza avvalersi della convenzione Consip (arredi per ufficio 3) attiva al momento dell'adozione dell'atto. Vedi mandato n° 27350 del 22/10/2009 e imp. 4036/2009 pari a € 22.084,80
- Con Det. N° 100 del 04/08/08, il Servizio Cultura e Spettacolo (fattura n° 413 del 22/10/2008, fornitore Passamonti S.r.l.) ha proceduto all'acquisto di arredi per

l'allestimento dell'Archivio storico del Palazzo Civico di Via Roma, con il sistema della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, con il metodo dell'aggiudicazione al prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta. Dal 15/05/2008 era attiva la convenzione Consip "Arredi per ufficio 3" della quale non è stata fatta menzione nell'atto. Vedi mandato n° 206 del 27/01/2009 e imp. N° 5184 sub 11/2004

- Con Det. N° 151 del 6/11/2008, il Servizio Provveditorato Economato (fattura n° 52 del 22/05/2009, fornitore Ditta Faiferri Arredamenti S.r.l.) con ha proceduto all'acquisto di arredi e accessori per il front office del Servizio Gestione del Patrimonio ed Espropriazioni attraverso il sistema di gara del cottimo fiduciario. Nella Det. N° 142 del 23/10/2008 con la quale si è proceduto alla scelta del sistema di gara, il Dirigente precisa che le convenzioni Consip attive al momento, offrivano solo arredi per uffici, non idonei a soddisfare le esigenze del servizio. Vedi mandato n° 26748 del 13/10/2009 e imp. N° 6741 sub 1/2008 di €26.749,20.

**Relativamente all'acquisto di PC portatili sono stati riscontrati I seguenti atti:**

- Il Servizio Provveditorato con D.D. n° 73 del 05/07/07 ha impegnato delle somme per l'acquisto di P.C. portatili e stampanti destinati a vari uffici comunali avvalendosi della convenzione Consip attiva al momento (convenzione **PC portatili 6 Lotto 1**). Relativamente a tali impegni è stata riscontrata la fattura n° 9407926387 del 28/12/07, fornitore ditta Fujitsu Siemens Computers, di complessivi € 3.669,84, relativa all'acquisto di 6 P.C. portatili il cui prezzo unitario era pari a € 509,70 + I.V.A. Vedi mandati nn° 616, 617, 618 del 02/02/2009 e imp. Nn° 4904/2007, 4905/2007, 7368 sub. 22/2002
- Il Servizio Provveditorato con D.D. n° 87 del 06/06/08 ha impegnato delle somme per l'acquisto di P.C. portatili occorrenti per vari servizi dell'Amministrazione avvalendosi della convenzione Consip attiva al momento (convenzione **PC portatili 7 Lotto 2**). Relativamente a tali impegni è stata riscontrata la fattura n° 9408918808 del 30/09/08, fornitore ditta Fujitsu Siemens Computers, di complessivi €3.925,15, attinente all'acquisto di 4 P.C. portatili il cui prezzo unitario era pari a €817,74 + I.V.A. Vedi mandati nn° 5596, 5597, 5598 del 12/03/2009 e imp nn° 5554 sub. 2/2007, 5554 sub. 3/2007, 7467 sub. 7/2007.
- Il Servizio Politiche Giovanili, con DD. N° 91 del 08/10/2008, ha proceduto all'acquisto di n° 2 Personal Computer Notebook modello HP Pavilion DV7-1080EL (vedi fattura n° 2008-FE-0001575 del 13/10/2008, fornitore LeaderChip s.r.l, prezzo unitario € 1.227,00 + I.V.A.). Nell'atto di determinazione si specifica che le convenzioni Consip al momento attive non comprendevano Personal Computer Notebook con caratteristiche tecniche compatibili con le esigenze del Servizio. Vedi mandato n° 5839 del 16/03/2009 e imp. N° 5580 sub 10/2007.
- Il Servizio Provveditorato, con DD. N° 144 del 24/10/2008, ha proceduto all'acquisto di 2 PC portatili da destinare al Servizio del Personale e all'ufficio dell'Economista Civico (vedi fattura n° 862 del 02/12/2008, fornitore Ditta F.S.G. S.a.s., per complessivi €2.574,72). Il Dirigente del Servizio Provveditorato specifica, nell'atto di determinazione, che la fornitura riveste carattere di estrema urgenza e che pertanto si procede all'acquisto mediante ricorso al mercato locale e non attraverso le convenzioni attive presso la Consip S.p.a. Vedi mandato n° 5666 del 12/03/2009 e imp. N° 6125/2008.

- Il Servizio Informatica e Statistica con D.D. n° 47 del 16/07/08 ha impegnato delle somme per l'acquisto di 6 P.C. portatili per diversi servizi del Comune di Cagliari, avvalendosi della convenzione Consip attiva al momento (convenzione **PC portatili 7 Lotto 1**). Relativamente a tali impegni è stata riscontrata la fattura n° 9409901321 del 29/01/2009, fornitore ditta Fujitsu Siemens Computers, di complessivi € 5.189,18, attinente all'acquisto di 6 P.C. portatili. Vedi mandati nn° 13374 e 13375 del 21/05/2009 e imp. Nn° 5557 sub 14/2007 e 6699 sub 1/2007.
- Il Servizio Provveditorato, con DD. N° 8 del 21/01/2009, ha proceduto all'acquisto di un PC portatile Sony Vaio e relativi accessori da destinare alla Direzione Generale Piano Strategico, (vedi fattura n° 190 del 23/03/2009, fornitore Ditta F.S.G. S.a.s., per complessivi € 2.422,80). Il Dirigente del Servizio Provveditorato specifica, nell'atto di determinazione, che la fornitura riveste carattere d'urgenza e che la convenzione Consip relativa ai pc portatili, peraltro in scadenza, non prevede modelli di qualità e prestazioni paragonabili al modello richiesto, per cui ha ritenuto opportuno procedere mediante ricorso al mercato locale. Vedi mandato n° 20916 del 04/08/2009 e imp. N° 5558 sub 5/2007.
- Il Servizio Provveditorato, con DD. N° 32 del 26/02/2009, ha proceduto all'acquisto di 2 PC portatili occorrenti per l'attività del Consiglio Comunale avvalendosi del Mercato Elettronico della Consip poiché non sussistevano al momento convenzioni Consip attive. Relativamente a tale acquisto è stata riscontrata fattura n° 216/S del 02/04/2009, fornitore Eurotecno s.r.l., di complessivi €1.517,04. Vedi mandati nn° 24036 e 24037 del 07/09/2009 e imp nn° 5553 sub 5/2007 e 1809 sub 7/2009.
- Il Servizio Informatica e Statistica con D.D. n° 1959 del 17/06/09 ha impegnato delle somme per l'acquisto di 6 P.C. portatili per diversi servizi del Comune di Cagliari, avvalendosi della convenzione Consip attiva al momento (convenzione **PC portatili 8 - Lotto 1**). Relativamente a tali impegni è stata riscontrata la fattura n° 30165 del 31/08/2009, fornitore ditta Asystel S.p.a., di complessivi €3.791,17. Vedi mandati nn° 30835/30836/30837 e imp. Nn° 7836 sub.7/2005, 7659 sub. 4/2008, 2976 sub.3/2009.

Relativamente all'Energia elettrica sono stati riscontrati vari diversi atti tra i quali:

- DD n° 90 del 15/07/2008 dei Servizi Tecnologici è stato assunto impegno di spesa n° 4563/2008 pari a € 1.323.289,00 (mandato n° 1567/2009), per il pagamento delle fatture relative ai consumi di energia elettrica – illuminazione pubblica – del secondo semestre dell'anno 2008. emesse in forza di un contratto stipulato con la società ENEL con decorrenza 01/01/2007. Si rileva che in tale periodo era attiva la convenzione “Energia Elettrica 5”, alla quale non si è aderito.
- Con DD n° 2725 del 15/07/2009 dei Servizi Tecnologici si è provveduto ad impegnare la somma di €1.072.500,00 (imp. n°4927/2009, mandato n° 32369/2009) per il pagamento di fatture relative a consumi di energia elettrica – pubblica illuminazione – inerenti l'anno 2009, emesse dalla Società Enel Energia S.p.A. in seguito a stipula di contratti aventi effetto dal 01/01/2007. Si rileva che in tale periodo era attiva la convenzione “Energia Elettrica 6”, alla quale non si è aderito.
- Con DD n° 3 del 19/01/2009 dei Servizi Tecnologici si è provveduto ad impegnare la somma di € 1.447.500,00 (imp. n°2549/2009, mandato n° 20457/2009) per il pagamento di fatture relative a consumi di energia elettrica – pubblica illuminazione – inerenti l'anno 2009, emesse dalla Società Enel Energia S.p.A. in seguito a stipula

di contratti aventi effetto dal 01/01/2007. Si rileva che in tale periodo era attiva la convenzione “Energia Elettrica 6”, alla quale non si è aderito.

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni attive Consip sono indicate in dettaglio nelle tabelle di sintesi allegate (All. A )

La presente Relazione finale è resa disponibile sul sito internet dell’Amministrazione ai sensi dell’art. 26 comma 4 legge n. 488/99.

Il Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione  
(Dr. Luigi Floris)



---

**Comune certificato**

