

Comune di Cagliari – Servizio Provveditorato Economato	ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
Allegato “D” – Codice di comportamento dei fornitori	albofornitori@comune.cagliari.it

# COMUNE DI CAGLIARI – SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

## ALLEGATO “D” – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CAGLIARI

Comune di Cagliari – Servizio Provveditorato Economato	ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
Allegato “D” – Codice di comportamento dei fornitori	albofornitori@comune.cagliari.it

## DOCUMENTO RISERVATO AI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Il Codice di comportamento si propone di improntare a correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, le operazioni, i comportamenti, il modo di lavorare e i rapporti sia interni all'azienda fornitrice che nei confronti dei soggetti esterni, incluso lo stesso Comune di Cagliari.

Il Codice di Comportamento è in sintesi un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei Fornitori è ritenuta da parte Di questa Amministrazione, un fattore di assoluta importanza, costituendo un patrimonio decisivo per il consolidamento delle relazioni tra l'Organizzazione e singoli fornitori.

I Destinatari del Codice di Comportamento che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Amministrazione.

I dipendenti dell'azienda che fornisce beni e servizi al Comune sono tenuti a conoscere il Codice di comportamento e a contribuire alla sua attuazione e al suo miglioramento.

Il Codice di Comportamento è portato a conoscenza di tutti i Fornitori con i quali questa Amministrazione intrattiene relazioni commerciali e/o di reciproco beneficio.

### Principi Generali

I Destinatari del Codice di Comportamento debbono impegnarsi a rispettare ogni singolo requisito della norma SA8000

1. Evitando di ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile;
2. Evitando di ricorrere o dare sostegno al lavoro obbligato;
3. Garantendo un luogo di lavoro salubre e sicuro;
4. Rispettando il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta;
5. Evitando di praticare o dare sostegno a qualsiasi tipo di discriminazione in relazione a assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, sulla base di razza, sesso, ceto religione o agnosticismo, invalidità, età, appartenenza sindacale o affiliazione politica;
6. Evitando di ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale, fisica o violenza verbale;
7. Garantendo il rispetto dell'orario di lavoro previsto dalle leggi vigenti e dagli standard industriali;
8. Garantendo che il salario pagato per il lavoro standard settimanale risponda ai minimi retributivi legali o industriali;
9. Implementando e tenendo aggiornato il sistema di gestione SA8000.

Inoltre si devono attenere ai seguenti principi – guida:

- Agire in conformità alla legge e ai regolamenti;
- Competere lealmente sul mercato;
- Non offrire né accettare denaro o beni in natura per promuovere o favorire una decisione;

Comune di Cagliari – Servizio Provveditorato Economato	ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
Allegato “D” – Codice di comportamento dei fornitori	albofornitori@comune.cagliari.it

- Evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con i lavoratori interni all’azienda fornitrice;
- Proteggere i beni intellettuali e fisici dell’azienda;
- Proteggere la riservatezza delle informazioni riguardanti il Comune di Cagliari, i dipendenti interni e i clienti;
- Essere veritieri ed accurati nelle comunicazioni;
- Minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull’ambiente;
- impegnarsi a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva
- mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell’onore e della reputazione di ciascuno dei portatori di interesse.
- partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell’ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le disposizioni di legge applicabili in materia.

## Raccomandazione

L’eticità dei comportamenti non è valutabile solo nei termini di stretta osservanza delle norme di legge o dello statuto e della norma SA8000. Essa si fonda sulla convinta adesione a porsi, nelle diverse situazioni, ai più elevati standard di comportamento.

Tutte le azioni, le operazioni, le transazioni, in generale i comportamenti tenuti e seguiti dal personale, in merito alle attività svolte nell’esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, obiettività.

Alla Direzione della società fornitrice è fatta richiesta di:

- diffondere con la massimi incisività ed operatività il Codice presso i propri dipendenti, i clienti, i fornitori, gli azionisti ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme, provvedendo nel caso d’infrazioni all’adozione di misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei CCNL;
- proteggere ed assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice o ai requisiti della norma SA8000 tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;
- segnalare al Comune di Cagliari le eventuali situazioni anomale, al fine di adottare provvedimenti correttivi;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro nel rispetto della salute. Ciascun dipendente deve promuovere e mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro e riferire pratiche o condizioni insicure e/o malsane.

Comune di Cagliari – Servizio Provveditorato Economato	ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
Allegato “D” – Codice di comportamento dei fornitori	albofornitori@comune.cagliari.it

## Valenza del Codice

La violazione delle norme del Codice di Comportamento potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali pattuite formalmente con il Comune, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto ai sensi del Codice Civile.

## Attuazione e Controllo da parte del Servizio del Comune sui fornitori.

Il Comune di Cagliari s’impegna ad assicurare la massima vigilanza nei confronti di tutti i fornitori relativamente all’osservanza del Codice di Comportamento e della norma SA8000, anche mediante opportune verifiche concordate con il fornitore tese a:

- accertare ogni notizia di violazione del Codice di Comportamento e provvedere ad intraprendere le azioni di sensibilizzazione e correzione opportune;
- proporre modifiche al contenuto del Codice di Comportamento per adeguarlo al mutevole contesto in cui i fornitori si trovano ad operare e alle esigenze derivanti dall’evoluzione organizzativa della stessa Organizzazione.

## Disposizioni finali

Ogni fornitore provvederà a recepire i contenuti del presente Codice di Comportamento, normativa SA8000, e i suoi aggiornamenti comunicati dal Comune di Cagliari provvedendo a diffonderlo tra tutte le parti interessate.