


Comune di Cagliari

Assessorato alla Programmazione – Ufficio Piano Straordinario per il Lavoro

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE DEI RICHIEDENTI
 (da compilare per ogni componente del gruppo imprenditoriale)

Dati personali	<i>Nome e cognome:</i>
	<i>Data e luogo di nascita:</i>
	<i>Residenza:</i>
	<i>Stato civile:</i>
	<i>Telefono casa:</i>
	<i>Telefono ufficio:</i>
	<i>Tel. Cellulare:</i>
	<i>E-mail:</i>
<i>Posizione lavorativa attuale:</i>	

Studi e Formazione	<input type="checkbox"/> <i>Media Inferiore</i>	<input type="checkbox"/> <i>Superiore</i>	<input type="checkbox"/> <i>Università</i>	<input type="checkbox"/> <i>Specializzazione</i>
<i>Titolo</i>	<i>Anno</i>	<i>Tipologia/specializzazione</i>		

Esperienze di lavoro	<i>Periodo</i>	<i>Datore di lavoro</i>	<i>Mansioni svolte</i>

