

Comunicazione Sostituzione Incarico DIRETTORE LAVORI

Al Servizio Edilizia Privata del
COMUNE DI CAGLIARI
09123 Cagliari

OGGETTO: cambio direttore dei lavori del seguente titolo abilitativo: _____
PRATICA N. _____.

Il sottoscritto¹ _____ P.IVA/C.F. _____

in qualità di intestatario del titolo abilitativo di cui sopra, residente a² _____

In Via _____ n. _____,

Cantiere ubicato in Cagliari Via _____ n. _____,

Identificazione Catastale: Foglio: _____, Particella/e: _____, Sub.: _____,

Inizio lavori in data: _____ Comunicato il _____ prot. n. _____.

Comunica

- Che a far data dal _____ il precedente Direttore dei Lavori _____ è stato rimosso dall'incarico affidatogli;
- Il **nominativo** del nuovo Direttore dei lavori _____ per le seguenti opere da realizzare: _____

Con la presente, il sottoscritto **Geom./Ing./Arch.** _____

C.F. _____ Ordine / Collegio e N. di iscrizione _____

_____, Residente a _____ Via _____

n. _____, Studio professionale in _____ Via _____

n. _____, ☎ _____, fax _____ e-mail _____

*Dichiara di accettare l'incarico di Direttore Lavori
il sottoscritto
Geom./Arch./Ing.*

Ditta/Sig.

(timbro e firma del nuovo professionista)

(firma dell'intestatario)

¹ Indicare il nome e cognome. Per le società o enti occorre riportare l'esatta denominazione e la ragione sociale nonché l'indicazione del legale rappresentate. Nel caso di più intestatari è necessario che la dichiarazione sia resa da ciascuno indicando i dati nella pagina seguente

² Per le società o enti indicare la sede legale.

1. Il sottoscritto ¹ _____ P.IVA/C.F. _____
in qualità di intestatario del titolo abilitativo di cui sopra, residente a ² _____
In Via _____ n. _____.

Firma _____

2. Il sottoscritto ¹ _____ P.IVA/C.F. _____
in qualità di intestatario del titolo abilitativo di cui sopra, residente a ² _____
In Via _____ n. _____.

Firma _____

3. Il sottoscritto ¹ _____ P.IVA/C.F. _____
in qualità di intestatario del titolo abilitativo di cui sopra, residente a ² _____
In Via _____ n. _____.

Firma _____

4. Il sottoscritto ¹ _____ P.IVA/C.F. _____
in qualità di intestatario del titolo abilitativo di cui sopra, residente a ² _____
In Via _____ n. _____.

Firma _____

Allega:

- 1) Originale Concessione/Autorizzazione Edilizia;

INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 per gli utenti del Servizio Edilizia Privata.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona .

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco del Comune di Cagliari, con sede in via Roma n.145- 09123 Cagliari.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Coordinamento Informatico e Statistica del Comune di Cagliari, Ing. Claudio D'Aprile, con sede in piazza De Gasperi n.2 -09125- Cagliari.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Edilizia Privata con sede in Cagliari – Viale Trieste angolo Via Nazario Sauro.

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata sono curati solo da personale del Comune di Cagliari incaricato del trattamento.

I dati personali forniti saranno utilizzati ai soli fini gestionali e istituzionali e non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. L'Ente garantisce la riservatezza dei dati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della definizione del procedimento e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità della stessa.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte Dirigente del Servizio Edilizia Privata.

Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idoneo a rivelare lo stato di salute del richiedente eventualmente per le richieste ex L. 13/1989.