

OGGETTO: Richiesta rimborso oneri, diritti segreteria, rif. **CONC./AUT. EDILIZIA N.** \_\_\_\_\_ **PRATICA N.** \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale:  e/o Amministratore della Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Residente / con Sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

a) Il rimborso totale di € \_\_\_\_\_ di cui:

{	<b>Oneri di Urbanizzazione</b>	€ _____
	<b>Costo di Costruzione</b>	€ _____
	<b>Corrispettivo Monetario</b>	€ _____
	<b>Diritti di Segreteria</b>	€ _____

versati per il rilascio di:

⇒ Concessione e/o Autorizzazione Edilizia n. \_\_\_\_\_ Ritiro Concessione / Autorizzazione \_\_\_\_\_.

e in eccedenza in seguito a:

Variante alla C.E. n. \_\_\_\_\_ rilasciata con Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Atto di decadenza Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Concessione Edilizia n. \_\_\_\_\_.

Errato versamento \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver effettuato i seguenti pagamenti:

Importo € \_\_\_\_\_ sul c.c. postale \_\_\_\_\_ vcy n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Importo € \_\_\_\_\_ in Tesoreria Comunale Reversale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di cui si allega copia.

b) Che il rimborso totale della somma di € \_\_\_\_\_ venga effettuato con la seguente modalità:

Accredito sul c.c. bancario: Codice IBAN \_\_\_\_\_  
Sede / Agenzia Via \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
**N.B.: Il c.c. bancario deve essere intestato alla stessa persona o Società che ha diritto al rimborso.**

Accredito sul c.c. postale: Codice IBAN \_\_\_\_\_  
Sede / Agenzia Via \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
**N.B.: Il c.c. postale deve essere intestato alla stessa persona o Società che ha diritto al rimborso.**

Contanti con quietanza del medesimo presso la Tesoreria Comunale.

Assegno circolare "**non trasferibile**" da recapitare al proprio indirizzo con spese a carico del destinatario.

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003**

**Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 per gli utenti del Servizio Edilizia Privata.**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona .

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco del Comune di Cagliari, con sede in via Roma n.145- 09123 Cagliari.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Coordinamento Informatico e Statistica del Comune di Cagliari, Ing. Claudio D'Aprile, con sede in piazza De Gasperi n.2 -09125- Cagliari.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Edilizia Privata con sede in Cagliari – Viale Trieste angolo Via Nazario Sauro

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata sono curati solo da personale del Comune di Cagliari incaricato del trattamento.

I dati personali forniti saranno utilizzati ai soli fini gestionali e istituzionali e non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. L'Ente garantisce la riservatezza dei dati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della definizione del procedimento e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità della stessa.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Edilizia Privata.

Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idoneo a rivelare lo stato di salute del richiedente eventualmente per le richieste ex L. 13/1989.